

Hyvinvointilautakunta

AIKA 11.03.2021 klo 18:00 - 19:15**PAIKKA** Kunnanviraston valtuustosali**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 3	Hyvinvointiraportti vuodelta 2020	6
§ 4	Hyvinvointilautakunnan talouden toteutuminen 1.1. - 31.12.2020	8
§ 5	Viranhaltijapäätökset 13.11.2020 - 3.3.2021	9
§ 6	Muut asiat	10

OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Pesonen Markku	Puheenjohtaja	
	Asikainen Aila	Jäsen	Etäyhteydellä
	Maaranen Anna	Jäsen	Etäyhteydellä
	Myyryläinen Kalevi	Jäsen	
	Puranen Maire	Jäsen	Etäyhteydellä, pöytäkirjantarkastaja
	Tirkkonen Kalevi	Jäsen	Etäyhteydellä, pöytäkirjantarkastaja
	Hänninen Jaakko	Khall puheenjohtaja	Etäyhteydellä
Poissa	Haakana Anne	Sivistysjohtaja	Esittelijä, pöytäkirjanpitäjä
	Himanen Tarja	Nuoriso- ja hyvinvointikoordinaattori	Läsnä § 3
	Ripaoja Esko		
	Häkkinen Markku		
	Simoska Mervi		

ALLEKIRJOITUKSET

Markku Pesonen
Puheenjohtaja

Anne Haakana
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

1 - 6

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Tarkastettu ja hyväksytty.

Juvalla 12.3.2021

Maire Puranen
Pöytäkirjantarkastaja

Kalevi Tirkkonen
Pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Tämä pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävillä kunnan verkkosivuilla ja kunnanviraston sivistysosastolla edeltäpäin ilmoitettuna aikana 17.3.2021 klo 10.00-14.00. Todistaa:

Sivistysjohtaja

Anne Haakana

Hyvinvointilautakunta

§ 1

11.03.2021

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**HYVLTK 11.03.2021 § 1****Päätösesitys**

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Hyvinvointilautakunta § 2

11.03.2021

Pöytäkirjantarkastajien valinta**HYVLTK 11.03.2021 § 2**

Päätösesitys Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin yksimielisesti jäsenet Maire Puranen ja Kalevi Tirkkonen.

Hyvinvointilautakunta

§ 3

11.03.2021

Hyvinvointiraportti vuodelta 2020

HYVLTK 11.03.2021 § 3

64/00.01.02.01/2021

Valmistelija

Nuoriso- ja hyvinvointikoordinaattori Tarja Himanen, tarja.himanen@juva.fi, puh. 040 707 8243 ja sivistysjohtaja Anne Haakana, anne.haakana@juva.fi, puh. 0400 136 170

Päätösesitys

Sivistysjohtaja:

Hyvinvointilautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi hyvinvointiraportin vuodelta 2020 liitteen mukaisesti.

Päätös

Hyvinvointilautakunta hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Selostus

Kuntalain (410/2015, 1 §) mukaan kunnan tehtävänä on edistää asukaidensa hyvinvointia, elinvoimaa ja järjestää palvelut taloudellisesti, sosiaalisesti ja ympäristöllisesti kestävällä tavalla.

Kunnan on seurattava asukkaistensa terveyttä ja hyvinvointia sekä niihin vaikuttavia tekijöitä väestöryhmittäin sekä kunnan palveluissa toteutettuja toimenpiteitä, joilla vastataan kuntalaisten hyvinvointitarpeisiin. Kuntalaisten terveydestä ja hyvinvoinnista sekä toteutetuista toimenpiteistä on raportoitava valtuustolle vuosittain, minkä lisäksi valtuustolle on kerran valtuustokaudessa valmisteltava laajempi hyvinvointikertomus (Terveydenhuoltolaki 1326 /2010).

Kunnan hyvinvointityötä on koordinoitu moniammatillisessa työryhmässä. Hyvinvointityöryhmän puheenjohtajana toimii sivistysjohtaja Anne Haakana ja varapuheenjohtajana hallintojohtaja Antti Kinnunen. Sihteerinä ja sähköisen kertomuksen pääkäyttäjänä toimii nuoriso- ja hyvinvointikoordinaattori Tarja Himanen. Jäseninä työryhmässä ovat tekninen johtaja Vesa Kankkunen, apulaisrehtori Olli Kossila ja varhaiskasvatusjohtaja Kirsi Anttonen. Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvelujen kuntayhtymä on nimennyt Juvan kunnan hyvinvointityöryhmään ylilääkäri Eeva Björksteditin ja varalle hyvinvointikoordinaattori Eeva Häkkisen.

Työryhmä on hyödyntänyt työssään sähköistä hyvinvointikertomusta. Sähköisen apuvälineen avulla on saatu käyttöön Tilastokeskuksen, SotkaNet-tietokannan, erilaisten kyselyjen, tutkimusten ja selvitysten tietoja ja kuntapäätäjien hyvinvointiaktiivisuutta. Sähköisen työkalun avulla on voitu tehdä vertailuja muiden kuntien ja alueiden välillä.

Hyvinvointilautakunta

§ 3

11.03.2021

Sähköistä apuvälinettä on laajennettu niin, että kunnan käyttöön on saatu ennakkovaikutusten arviointityökalu.

Nuoriso- ja hyvinvointikoordinaattori Tarja Himasta kuullaan kokouksessa asiantuntijana.

Liitteet

- 1 Hyvinvointiraportti vuodelta 2020

Hyvinvointilautakunta

§ 4

11.03.2021

Hyvinvointilautakunnan talouden toteutuminen 1.1. - 31.12.2020

HYVLTK 11.03.2021 § 4

65/02.06.01.03/2021

ValmistelijaSivistysjohtaja Anne Haakana, anne.haakana@juva.fi, puh. 0400 136 170**Päätösesitys**

Sivistysjohtaja:

Hyvinvointilautakunta päättää merkitä tiedoksi hyvinvointilautakunnan tavoitteiden ja määrärahojen toteutumisen tammi-joulukuussa 2020.

Päätös

Hyvinvointilautakunta hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Selostus

Kunnanhallituksen 20.1.2020 § 4 hyväksymän talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan talousarvion toteutumisesta raportoidaan kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle talousarviovuoden aikana.

Lautakunnilla on raportointivelvoite kunnanhallitukselle kolmannesvuosittain toiminnasta ja taloudesta, ensimmäinen huhtikuun lopun mukaisena, toinen elokuun lopun mukaisena. Kolmas raportti talouden ja toiminnan toteutumisesta on tilinpäätös.

Talouden osalta esitetään

- toimialan kulujen ja tuottojen toteutuma yhteensä
- talousarviossa määriteltyjen sitovien tasojen toteutuma

Toiminnan osalta esitetään

- talousarviossa asetettujen sitovien tavoitteiden toteutumatilanne
- olennaisesti toimintaa kuvaavat tunnusluvut

Liitteet

2 Hyvinvointilautakunta, toteuma 1-12 kk v. 2020

Hyvinvointilautakunta

§ 5

11.03.2021

Viranhaltijapäätökset 13.11.2020 - 3.3.2021

HYVLTK 11.03.2021 § 5

67/00.02.06/2021

ValmistelijaSivistysjohtaja Anne Haakana, anne.haakana@juva.fi, puh. 0400 136 170**Päätösesitys**

Sivistysjohtaja:

Hyvinvointilautakunta merkitsee ajalla 13.11.2020 - 3.3.2021 tehdyt viranhaltijapäätökset tiedoksi ja päättää olla käyttämättä otto-oikeutta.

Päätös

Hyvinvointilautakunta hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Selostus

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja sekä kunnanjohtaja voivat ottaa päätetyn asian kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Yksilöön kohdistuvia päätöksiä tai muita laissa määriteltyjä päätöksiä ei kuitenkaan saa ottaa ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

Hallintosäännön 114 §:n mukaan asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä tai toimialueen esimies.

Viranhaltijapäätökset:

Sivistysjohtaja, yleinen päätös 24.11.2020 §:t 44-45

Sivistysjohtaja, yleinen päätös 25.11.2020 § 47

Sivistysjohtaja, yleinen päätös 16.12.2020 §:t 49-52

Sivistysjohtaja, yleinen päätös 30.12.2020 § 53

Sivistysjohtaja, yleinen päätös 31.12.2020 §:t 54-60

Sivistysjohtaja, yleinen päätös 4.1.2021 §:t 1-3

Sivistysjohtaja, yleinen päätös 20.1.2021 §: 4-5

Sivistysjohtaja, yleinen päätös 1.2.2021 § 6

Sivistysjohtaja, yleinen päätös 9.2.2021 §:t 7-10

Hyvinvointilautakunta § 6

11.03.2021

Muut asiat

HYVLTK 11.03.2021 § 6

Päätös

Muita asioita ei ollut.

Muutoksenhakuohje/oikaisuvaatimus koskee pykälää: § 1**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Juvan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hyvinvointilautakunta

Juvan kunta
PL 28, 51901 Juva
(Juvantie 13, 51900 Juva)
juva.kunta@juva.fi
040 7551 100

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 16.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Juvan kunnan kirjaamosta.

Muutoksenhakukielto koskee pykälä: § 2, § 3, § 4, § 5, § 6

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.