

Kunnanvaltuusto

AIKA 31.05.2021 klo 18:00 - 20:45**PAIKKA** Kunnanvaltuuston istuntosali**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
§ 15	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 16	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 17	Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus	6
§ 18	Arviointikertomus vuodelta 2020	7
§ 19	Hyvinvointiraportti vuodelta 2020	10
§ 20	Henkilöstötilinpäätös vuodelta 2020	12
§ 21	Tilinpäätöksen hyväksyminen vuodelta 2020	14
§ 22	Määrärahamuutos työllisyyden hoitoon	20
§ 23	Määräalojen hinnoittelu Järvenpään kylän Tapiolan tilasta	22
§ 24	Lisämääräraha vuoden 2021 käyttötalouteen tekniikan kiinteistöille kustannuspaikalle Hasamäki ja teknisen toimen investointeihin vuodelle 2021	24
§ 25	Eron myöntäminen tarkastuslautakunnan varajäsenyydestä ja uuden jäsenen valitseminen / Eero Timonen	26
§ 26	Itä-Suomen päihdehuollon kuntayhtymän (Tuustaipale) loppuselvityksen hyväksyminen ja kuntayhtymän purkautumisen loppuunsaattaminen	27
§ 27	Ostotarjous Kuosmalan koulusta	29

OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Hänninen Elisa	Valtuuston puheenjohtaja	
	Rautio Ari	1. varapuheenjohtaja	
	Hänninen Ritva	2. varapuheenjohtaja	Poissa § 26
	Asikainen Aila	Valtuutettu	
	Auvinen Pekka	Valtuutettu	
	Heinonen Mervi	Valtuutettu	
	Huhtinen Marjaana	Valtuutettu	
	Huisko Johanna	Valtuutettu	Poissa § 26
	Häkkinen Markku	Valtuutettu	
	Hänninen Jaakko	Valtuutettu	
	Karila Markku	Valtuutettu	
	Kietäväinen Aira	Valtuutettu	
	Kuusisto Ville-Pekka	Valtuutettu	
	Loikkanen Esko	Valtuutettu	
	Luukkonen Eija	Valtuutettu	
	Maaranen Anna	Valtuutettu	
	Montonen Kalle	Valtuutettu	
	Pajunen Petri	Valtuutettu	
	Pasonen Timo	Valtuutettu	
	Paunonen Reijo	Valtuutettu	Pöytäkirjantarkastaja
	Paunonen Tapio	Valtuutettu	
	Puranen Maire	Valtuutettu	Pöytäkirjantarkastaja
	Teittinen Esa	Valtuutettu	
	Turtiainen Ano	Valtuutettu	
	Vilenius Raimo	Valtuutettu	
	Pajunen Silja	Varavaltuutettu	T. Holmin varavalt.
	Tarkiainen Jouni	Varavaltuutettu	M. Pesosen varavalt.
Simoska Mervi	Kunnanjohtaja		
Kinnunen Antti	Hallintojohtaja	Pöytäkirjanpitäjä	
Haakana Anne	Sivistysjohtaja		
Kankkunen Vesa	Tekninen johtaja		
Kärki Mika	Kehittämisojohtaja		
Poissa	Holm Tauno		
	Pesonen Markku		

ALLEKIRJOITUKSET

Elisa Hänninen
Puheenjohtaja

Antti Kinnunen
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

15 - 27

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Tarkastettu ja hyväksytty.

Juvalla 2.6.2021

Reijo Paunonen
Pöytäkirjantarkastaja

Maire Puranen
Pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Tämä pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävillä kunnan verkkosivuilla ja kunnanviraston hallinto-osastolla edeltäpäin ilmoitettuna aikana 3.6.2021 klo 12.00 - 15.00. Todistaa:

Hallintojohtaja

Antti Kinnunen

Kunnanvaltuusto

§ 15

31.05.2021

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KVALT 31.05.2021 § 15

Päätösesitys

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kunnanvaltuusto

§ 16

31.05.2021

Pöytäkirjantarkastajien valinta

KVALT 31.05.2021 § 16

Päätösesitys

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin valtuutetut Reijo Paunonen ja Maire Puranen.

Kunnanvaltuusto

§ 17

31.05.2021

Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus

KVALT 31.05.2021 § 17

Päätösesitys

Kunnanjohtaja Mervi Simoska esittää ajankohtaiskatsauksen.

Päätös

Kunnanjohtaja Mervi Simoska esitti ajankohtaiskatsauksen. Katsaus merkittiin tiedoksi.

Tarkastuslautakunta	§ 11	16.03.2021
Tarkastuslautakunta	§ 16	15.04.2021
Tarkastuslautakunta	§ 23	06.05.2021
Kunnanvaltuusto	§ 18	31.05.2021

Arviointikertomus vuodelta 2020

TARLTK 16.03.2021 § 11

Valmistelija	Hallintosihteeri Heini Meinander, heini.meinander@juva.fi, puh. 0400 135 003
Päätösesitys	Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja: Tarkastuslautakunta linjaa vuoden 2020 arviointikertomuksen laatimisen periaatteita ja aloittaa sen laatimisen.
Päätös	Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösesityksen yksimielisesti.
Selostus	<p>Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on mm:</p> <ul style="list-style-type: none">- valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat,- arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla ja- arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää. <p>Tarkastuslautakunnan on annettava valtuustolle arviointikertomus tarkastamaltaan tilivuodelta.</p> <p>Tarkastuslautakunta kokoontui vuoden 2020 aikana 8 kertaa. Joulukuuksi suunniteltu kokous peruttiin koronan vuoksi. Lautakunta on kuullut tilannekatsaukset maaseututoimesta, vapaa-aikatoimesta, kunnan metsäasioista, elinkeinopalveluista ja matkailusta sekä perusopetuksesta.</p> <p>Kunnanjohtaja Mervi Simoska ja hallintojohtaja Antti Kinnunen kävivät kumpikin kerran kertomassa lautakunnalle ajankohtaisista asioista. Tilintarkastaja Aki Rusanen osallistui lautakunnan kokouksiin.</p>

Tarkastuslautakunta	§ 11	16.03.2021
Tarkastuslautakunta	§ 16	15.04.2021
Tarkastuslautakunta	§ 23	06.05.2021
Kunnanvaltuusto	§ 18	31.05.2021

Tarkastuslautakunnan jäsenten vastualueet ovat:

Markku Karila (pj.)	elinkeinotoimi, tekninen toimi
Kalle Montonen (vpj.)	ympäristötoimi, maaseututoimi
Tuula Kääriäinen	talous
Esa Teittinen	henkilöstö
Mirja Veentaus	sivistystoimi
Investoinnit	lautakunta yhteisesti

TARLTK 15.04.2021 § 16

Valmistelija Hallintosihteeri Heini Meinander, heini.meinander@juva.fi, puh. 0400 135 003

Päätösesitys Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja:
Tarkastuslautakunta jatkaa vuoden 2020 arviointikertomuksen käsittelyä.

Päätös Tarkastuslautakunta kävi läpi jäsenten tekemät arviointikertomusosiot omalta vastuualueeltaan.

Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösesityksen yksimielisesti ja päätti, että arviointikertomus vuodelta 2020 saatetaan valmiiksi seuraavassa tarkastuslautakunnan kokouksessa 6.5.2021.

Selostus Tarkastuslautakunnan jäsenet ovat toimittaneet oman vastualueensa arviointikertomukset lautakunnan sihteerille.

TARLTK 06.05.2021 § 23

Valmistelija Hallintosihteeri Heini Meinander, heini.meinander@juva.fi, puh. 0400 135 003

Päätösesitys Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja:
Tarkastuslautakunta saattaa vuoden 2020 arviointikertomuksen valmiiksi ja päättää esittää sen kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Päätös Tarkastuslautakunta hyväksyi päätösesityksen yksimielisesti.

Selostus Vuoden 2020 arviointikertomus on koottu lautakunnan jäsenten tarkastamista ja allekirjoittamista varten.

Tarkastuslautakunta	§ 11	16.03.2021
Tarkastuslautakunta	§ 16	15.04.2021
Tarkastuslautakunta	§ 23	06.05.2021
Kunnanvaltuusto	§ 18	31.05.2021

KVALT 31.05.2021 § 18
65/02.06.01.03/2021

Valmistelija Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261

Päätösesitys Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja:
Kunnanvaltuusto merkitsee arviointikertomuksen vuodelta 2020 tiedokseen.

Päätös Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Markku Karila esitteli arviointikertomusta vuodelta 2020. Kunnanvaltuusto merkitsi arviointikertomuksen tiedokseen.

Liitteet

1 Vuoden 2020 arviointikertomus

Hyvinvointilautakunta	§ 3	11.03.2021
Kunnanhallitus	§ 70	29.03.2021
Kunnanvaltuusto	§ 19	31.05.2021

Hyvinvointiraportti vuodelta 2020

HYVLTk 11.03.2021 § 3

Valmistelija Nuoris- ja hyvinvointikoordinaattori Tarja Himanen, tarja.himanen@juva.fi, puh. 040 707 8243 ja sivistysjohtaja Anne Haakana, anne.haakana@juva.fi, puh. 0400 136 170

Päätösesitys Sivistysjohtaja:
Hyvinvointilautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi hyvinvointiraportin vuodelta 2020 liitteen mukaisesti.

Päätös Hyvinvointilautakunta hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Selostus Kuntalain (410/2015, 1 §) mukaan kunnan tehtävänä on edistää asukkaidensa hyvinvointia, elinvoimaa ja järjestää palvelut taloudellisesti, sosiaalisesti ja ympäristöllisesti kestäväällä tavalla.

Kunnan on seurattava asukkaitensa terveyttä ja hyvinvointia sekä niihin vaikuttavia tekijöitä väestöryhmittäin sekä kunnan palveluissa toteutettuja toimenpiteitä, joilla vastataan kuntalaisten hyvinvointitarpeisiin. Kuntalaisten terveydestä ja hyvinvoinnista sekä toteutetuista toimenpiteistä on raportoitava valtuustolle vuosittain, minkä lisäksi valtuustolle on kerran valtuustokaudessa valmistettava laajempi hyvinvointikertomus (Terveydenhuoltolaki 1326 /2010).

Kunnan hyvinvointityötä on koordinoitu moniammatillisessa työryhmässä. Hyvinvointityöryhmän puheenjohtajana toimii sivistysjohtaja Anne Haakana ja varapuheenjohtajana hallintojohtaja Antti Kinnunen. Sihteerinä ja sähköisen kertomuksen pääkäyttäjänä toimii nuoris- ja hyvinvointikoordinaattori Tarja Himanen. Jäseninä työryhmässä ovat tekninen johtaja Vesa Kankkunen, apulaisrehtori Olli Kossila ja varhaiskasvatusjohtaja Kirsi Anttonen. Etelä-Savon sosiaali- ja terveystieteiden kuntayhtymä on nimennyt Juvan kunnan hyvinvointityöryhmään ylilääkäri Eeva Björkstedin ja varalle hyvinvointikoordinaattori Eeva Häkkisen.

Työryhmä on hyödyntänyt työssään sähköistä hyvinvointikertomusta. Sähköisen apuvälineen avulla on saatu käyttöön Tilastokeskuksen, SotkaNet-tietokannan, erilaisten kyselyjen, tutkimusten ja selvitysten tietoja ja kuntapäätäjien hyvinvointiaktiivisuutta. Sähköisen työkalun

Hyvinvointilautakunta	§ 3	11.03.2021
Kunnanhallitus	§ 70	29.03.2021
Kunnanvaltuusto	§ 19	31.05.2021

avulla on voitu tehdä vertailuja muiden kuntien ja alueiden välillä. Sähköistä apuvälinettä on laajennettu niin, että kunnan käyttöön on saatu ennakkovaikutusten arviointityökalu.

Nuoriso- ja hyvinvointikoordinaattori Tarja Himasta kuullaan kokouksessa asiantuntijana.

KHALL 29.03.2021 § 70

Valmistelija Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261

Päätösesitys Kunnanjohtaja:
Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi hyvinvointiraportin vuodelta 2020 liitteen mukaisesti.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Selostus Hyväksytään hyvinvointilautakunnan esitys.

KVALT 31.05.2021 § 19
64/00.01.02.01/2021

Valmistelija Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261

Päätösesitys Kunnanhallitus:
Kunnanvaltuusto päättää hyväksyä hyvinvointiraportin vuodelta 2020 liitteen mukaisesti.

Päätös Kunnanvaltuusto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Selostus Hyväksytään kunnanhallituksen esitys.

Liitteet

2 Hyvinvointiraportti vuodelta 2020

Yhteistyötoimikunta	§ 5	28.04.2021
Kunnanhallitus	§ 95	10.05.2021
Kunnanvaltuusto	§ 20	31.05.2021

Henkilöstötilinpäätös vuodelta 2020

YHTMK 28.04.2021 § 5

Valmistelija	Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261
Päätösesitys	Hallintojohtaja: Yhteistyötoimikunta merkitsee henkilöstötilinpäätöksen vuodelta 2020 tiedokseen.
Päätös	Yhteistyötoimikunta merkitsi henkilöstötilinpäätöksen vuodelta 2020 tiedokseen.
Selostus	<p>Vuoden 2020 henkilöstötilinpäätös sisältää Juvan kunnan henkilöstöä kuvaavia tunnuslukuja. Henkilöstötilinpäätös kertoo myös Juvan kunnan tavasta hoitaa työntajavelvoitteita ja huolehtia henkilöstöstä. Vuoden 2020 tietojen ohessa kertomus sisältää myös vuosien 2018 ja 2019 Juvan kunnan henkilöstötietoja.</p> <p>Henkilöstömäärä vuoden 2020 lopussa oli 154 (vuonna 2018 167). Henkilöstöstä 80 % oli naisia ja 20 % miehiä. Vakituksessa työsuhhteissa oli 127 ja määräaikaaisessa 27 henkilöä. Määräaikaisten työsuhhteiden osuus oli hiukan laskenut. Henkilöstön keski-ikä oli 48,2 vuotta. Sairauspoissaoloja oli vuonna 2020 keskimäärin 10,0 kalenteripäivää per työntekijä. Sairauspoissaolojen määrä on jatkanut laskuaan koronakriisistä huolimatta.</p> <p>Henkilöstön rekrytoinnissa on käytetty Kuntarekry-järjestelmää. Koko henkilöstölle on tehty vuotuinen koulutussuunnitelma. Opiskelijoille ja koululaisille on tarjottu työharjoittelupaikkoja. Koronakriisi vähensi työharjoitteluita merkittävästi. Henkilöstölle on tarjottu lakisääteistä velvoitetta laajempi työterveyshuolto. Henkilöstön omaehtoista toimintaa on tuettu kulttuuri- ja liikuntaseteleillä. Muuta tyky-toimintaa ei koronariisin vuoksi juuri pystytty järjestämään. Henkilöstön yhteinen pikkujoulu korvattiin lahjakorteilla.</p> <p>Henkilöstötilinpäätös on osa kunnan v. 2020 tilinpäätöskokonaisuutta.</p>

Yhteistyötoimikunta	§ 5	28.04.2021
Kunnanhallitus	§ 95	10.05.2021
Kunnanvaltuusto	§ 20	31.05.2021

KHALL 10.05.2021 § 95

Valmistelija	Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261
Päätösesitys	Kunnanjohtaja: Kunnanhallitus päättää esittää henkilöstötilinpäätöksen vuodelta 2020 kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.
Päätös	Kunnanhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.
Selostus	Henkilöstötilinpäätöksen sisältöä esitellään tarkemmin kokouksessa.

KVALT 31.05.2021 § 20
101/01.00.02/2021

Valmistelija	Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261
Päätösesitys	Kunnanhallitus: Kunnanvaltuusto päättää hyväksyä henkilöstötilinpäätöksen vuodelta 2020.
Päätös	Kunnanvaltuusto hyväksyi esityksen yksimielisesti.
Selostus	Hyväksytään kunnanhallituksen esitys.

Liitteet

3 Henkilöstötilinpäätös vuodelta 2020

Kunnanhallitus	§ 69	29.03.2021
Yhteistyötoimikunta	§ 4	28.04.2021
Kunnanhallitus	§ 94	10.05.2021
Tarkastuslautakunta	§ 27	19.05.2021
Kunnanvaltuusto	§ 21	31.05.2021

Tilinpäätöksen hyväksyminen vuodelta 2020

KHALL 29.03.2021 § 69

Valmistelija Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261

Päätösesitys Kunnanjohtaja:
Kunnanhallitus päättää allekirjoittaa vuoden 2020 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi. Kunnanhallitus antaa hallintojohtajalle ja taloussuunnittelijalle oikeuden tehdä tilinpäätösasiakirjaan teknisiä korjauksia.

Kunnanhallitus esittää, että tilikauden 1.1. - 31.12.2020 tulos 608.249,15 euroa käsitellään seuraavasti:

- kertynyttä poistoeroa puretaan 142.650,21 euroa ja että
- tilikauden ylijäämä 750.899,36 euroa kirjataan omaan pääomaan tilikauden yli/alijäämätilille.

Lisäksi kunnanhallitus saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi.

Päätös Kunnanjohtaja esitteli kunnan tilinpäätöksen keskeisiä kohtia kokouksessa. Keskustelun jälkeen kunnanhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Selostus Kuntalain (410/2015) 113 §:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja tai pormestari.

Kunnanhallitus	§ 69	29.03.2021
Yhteistyötoimikunta	§ 4	28.04.2021
Kunnanhallitus	§ 94	10.05.2021
Tarkastuslautakunta	§ 27	19.05.2021
Kunnanvaltuusto	§ 21	31.05.2021

Kuntalain 114 §:n mukaan kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, on laadittava ja sisällytettävä tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös, joka on laadittava samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös. Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Juvan kunnan ja vesilaitoksen tilinpäätös vuodelta 2020 osoittaa 750.899,36 euron ylijäämää. Vuosikatetta kertyi 5,31 milj. euroa (868,50 euroa / asukas). Poistot ja arvonalentumiset olivat 4,70 milj. euroa, joten vuosikate / poistot prosentti oli 112,93 %. Taseessa on vuoden 2020 lopussa kertynyttä ylijäämää 5,08 milj. euroa.

Kunnan tilinpäätöksen toimintatuottojen toteutumaprosentti oli 107,9 %, toimintakulujen 99,5 % ja toimintakatteen 98,6 %. Toimintakate oli 40,406 milj. euroa. Se laski vuoden 2019 tilinpäätökseen verrattuna noin 140.000 euroa.

Kunnan ja vesilaitoksen investointimenojen toteutuma vuonna 2020 oli nettomääräisesti 3,708 milj. euroa. Merkittävin investointi vuonna 2020 Martti Talvela -kampuksen liikuntahalli, Vt 5 rakentaminen ja kampuksen kalustaminen.

Kunnanhallitus	§ 69	29.03.2021
Yhteistyötoimikunta	§ 4	28.04.2021
Kunnanhallitus	§ 94	10.05.2021
Tarkastuslautakunta	§ 27	19.05.2021
Kunnanvaltuusto	§ 21	31.05.2021

Verotulojen toteutuma oli 20,217 milj. euroa, joka alitti budjetoidun 106.299 eurolla. Valtionosuuksia saatiin 24.634 milj. euroa, mikä oli 2,044 milj. euroa budjetoitua enemmän. Ero johtui valtion koronavirusepidemian vuoksi myöntämistä ylimääräisistä peruspalvelujen valtionosuuksista ja harkinnanvaraisesta valtionosuuden korotuksesta.

Juvan kunnan lainakanta vuoden lopussa oli 21,442 milj. euroa eli 3.506 euroa asukasta kohden. Lainamäärä kasvoi edellisen vuoden vastaavasta ajankohdasta noin 0,855 milj. euroa. Kuntakonsernin lainakanta oli 34,757 milj. euroa eli 5.683 euroa/asukas.

YHTMK 28.04.2021 § 4

Valmistelija Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261

Päätösesitys Hallintojohtaja:
Yhteistyötoimikunta merkitsee asian tiedokseen.

Päätös Yhteistyötoimikunta merkitsi tilinpäätöksen vuodelta 2020 tiedokseen.

KHALL 10.05.2021 § 94

Valmistelija Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261

Päätösesitys Kunnanjohtaja:
Kunnanhallitus päättää allekirjoittaa vuoden 2020 tilinpäätöksen.

Kunnanhallitus esittää, että tilikauden 1.1. - 31.12.2020 tulos 608.249,15 euroa käsitellään seuraavasti:

- kertynyttä poistoeroa puretaan 142.650,21 euroa ja että
- tilikauden ylijäämä 750.899,36 euroa kirjataan omaan pääomaan tilikauden yli/alijäämätilille.

Lisäksi kunnanhallitus saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi.

Kunnanhallitus	§ 69	29.03.2021
Yhteistyötoimikunta	§ 4	28.04.2021
Kunnanhallitus	§ 94	10.05.2021
Tarkastuslautakunta	§ 27	19.05.2021
Kunnanvaltuusto	§ 21	31.05.2021

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Selostus Tilinpäätöskirjaan vuodelta 2020 on jouduttu tekemään joukko muutoksia. Muutokset johtuvat kunnan asukasluvun tarkentumisesta johtuvista tunnuslukujen muutoksista. Varsinaisiin tilinpäätöksen lukuihin ei ole tullut muutoksia. Lisäksi joihinkin taulukkosivuihin on tehty muutoksia esitystavan yhtenäistämiseksi. Muutetut sivut on toimitettu oheismateriaalina, ja kokonainen tilinpäätöskirja jaellaan valtuuston 31.5.2021 aineiston mukana.

TARLTK 19.05.2021 § 27

Valmistelija Hallintosihteeri Heini Meinander, heini.meinander@juva.fi, puh. 0400 135 003

Päätösesitys Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja:
Tarkastuslautakunta
- merkitsee tiedoksi tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2020
- saattaa tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2020 tiedoksi kunnanvaltuustolle
- esittää kunnanvaltuustolle, että vuoden 2020 tilinpäätös hyväksytään ja kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.2020 - 31.12.2020.

Päätös Tilintarkastaja Aki Rusanen selosti tarkastuslautakunnalle osoitetun vuoden 2020 tilintarkastusraportin ja valtuustolle osoitetun tilintarkastuskertomuksen sisältöä kunnanjohtaja Mervi Simoskan katsauksen jälkeen.

Antamansa tilintarkastuskertomuksen lausunnossa tilintarkastaja esittää tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastetulta tilikaudelta. Selostuksensa jälkeen hän luovutti vuoden 2020 tilintarkastusraportin tarkastuslautakunnalle ja tilintarkastuskertomuksen kunnanvaltuuston puheenjohtaja Elisa Hänniselle. Samassa yhteydessä tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Markku Karila luovutti arviointikertomuksen vuodelta 2020 kunnanvaltuuston puheenjohtajalle.

Kunnanhallitus	§ 69	29.03.2021
Yhteistyötoimikunta	§ 4	28.04.2021
Kunnanhallitus	§ 94	10.05.2021
Tarkastuslautakunta	§ 27	19.05.2021
Kunnanvaltuusto	§ 21	31.05.2021

Tähän kokoukseen pyydettyinä olivat paikalla kunnanvaltuuston puheenjohtaja Elisa Hänninen, kunnanhallituksen puheenjohtaja Jaakko Hänninen ja kunnanjohtaja Mervi Simoska.

Tarkastuslautakunta

- merkitsi tiedoksi tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2020,
- päätti saattaa tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2020 tiedoksi kunnanvaltuustolle ja
- päätti esittää kunnanvaltuustolle, että vuoden 2020 tilinpäätös hyväksytään ja kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.2020 - 31.12.2020.

Selostus

Kuntalain 125 §:n mukaan ”Tilintarkastajan on annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielinten jäsenille ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle (tilivelvollinen) myöntää vastuuvapaus.

Jos tilintarkastaja havaitsee, että kunnan hallintoa ja taloutta on hoidettu vastoin lakia tai valtuuston päätöksiä, eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen, tilintarkastuskertomuksessa on tehtävä asiasta tilivelvolliseen kohdistuva muistutus. Muistutusta ei voi kohdistaa valtuustoon.

Tarkastuslautakunnan on hankittava tilintarkastuskertomuksessa tehdystä muistutuksesta asianomaisen selvitys sekä kunnanhallituksen lausunto. Valtuusto päättää toimenpiteistä, joihin tarkastuslautakunnan valmistelu, tilintarkastuskertomus ja siihen tehdyt muistutukset antavat aihetta. Hyväksyessään tilinpäätöksen valtuusto päättää vastuuvapaudesta tilivelvollisille”.

Tilintarkastaja Aki Rusanen saapuu lautakunnan kokoukseen antamaan tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2020.

Kunnanhallitus	§ 69	29.03.2021
Yhteistyötoimikunta	§ 4	28.04.2021
Kunnanhallitus	§ 94	10.05.2021
Tarkastuslautakunta	§ 27	19.05.2021
Kunnanvaltuusto	§ 21	31.05.2021

KVALT 31.05.2021 § 21
65/02.06.01.03/2021

Valmistelija Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261

Päätösesitys Kunnanhallitus:
Valtuusto päättää, että tilikauden 1.1. - 31.12.2020 tulos 608.249,15 euroa käsitellään seuraavasti:

- Kertynyttä poistoeroa puretaan 142.650,21 euroa ja että
- Tilikauden ylijäämä 750.899,36 euroa kirjataan omaan pääomaan tilikauden yli/alijäämättilille.

Tarkastuslautakunta:
- Valtuusto merkitsee tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2020 tiedokseen
- Valtuusto päättää, että vuoden 2020 tilinpäätös hyväksytään ja kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.2020 - 31.12.2020.

Päätös Kunnanjohtaja esitteli tilinpäätöksen keskeisiä kohtia. Keskustelun jälkeen kunnanvaltuusto päätti yksimielisesti hyväksyä kunnanhallituksen ja tarkastuslautakunnan esitykset.

Selostus Hyväksytään kunnanhallituksen ja tarkastuslautakunnan esitykset.

Liitteet

- 4 Juvan kunnan tilinpäätös ja toimintakertomus 31.12.2020
- 5 Tilintarkastuskertomus 2020

Kunnanhallitus	§ 97	10.05.2021
Kunnanvaltuusto	§ 22	31.05.2021

Määrärahamuutos työllisyyden hoitoon

KHALL 10.05.2021 § 97

Valmistelija	Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261
Päätösesitys	<p>Kunnanhallitus: Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle 15.000 euron lisämäärärahaa työllisyyden hoitoon vuoden 2021 talousarvion käyttötalousosaan. Lisämääräraha rahoitetaan pienentämällä kunnanvaltuuston ja -hallituksen menomäärärahaa 15.000 eurolla.</p>
Päätös	Kunnanhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.
Selostus	<p>Kunnan työelämäpalveluissa on kaksi vakituista työntekijää, työllisyyskoordinaattori ja työvalmentaja. Maaliskuun 2021 alusta lukien kunta on ollut mukana Mikkelin seudun työllisyyden kuntakokeilussa. Kokeilun aikana kunta vastaa viranomaisena tiettyjen työvoimahalinnon asiakasryhmien palveluista TE-hallinnon sijaan. Työntekijöille on perustettu määräaikaiset virat, ja kuntakokeilun tehtäviin on resursoitu molemmilta 0,5 henkilötyövuotta.</p> <p>Työvalmentajan työpanos kuntakokeiluun on ollut pois kuntouttavan työtoiminnan resursseista. Tilannetta on paikattu työllisyysmäärärahoilla palkatun määräaikaisen ohjaajan avulla. Lisämäärärahaa haetaan ohjaajan palkkakuluihin loppuvuodeksi 2021. Määrärahan avulla ohjaaja palkattaisiin työnsuunnittelijan nimikkeellä, johon olisi mahdollista saada myös palkkatukea.</p> <p>Määrärahan avulla tuetaan työelämäpalveluiden laadullista toteuttamista, mikä on Toimintatalon, mutta myös Juvan kuntakokeilun kantava ajatus. Kuntakokeilussa toteutettu työllisyydenhoidon tehtävien siirto kunnille jäänee ainakin joiltakin osin pysyväksi. Kuntouttavan työtoiminnan riittävä resursointi vaikuttaa myös suoraan kunnan maksamiin KELA:n työmarkkinatuen kuntaosuuksiin. Vuoden 2020 poikkeusoloista huolimatta kuntouttavan työtoiminnan seurauksena tullut säästö kuntaosuuksissa oli noin 62.000 euroa.</p> <p>Kunnanvaltuuston ja -hallituksen avustusmäärärahoista tulee kertymään säästöä vuonna 2021, koska kesäteatterit ja muitakin kunnan perinteisesti avustamia tapahtumia on peruttu koronaepidemian vuoksi.</p>

Kunnanhallitus	§ 97	10.05.2021
Kunnanvaltuusto	§ 22	31.05.2021

KVALT 31.05.2021 § 22
36/02.02.02/2021

Valmistelija Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261

Päätösesitys Kunnanhallitus:
Kunnanvaltuusto päättää myöntää 15.000 euron lisämäärärahan työllisyyden hoitoon vuoden 2021 talousarvion käyttötalousosaan. Lisämääräraha rahoitetaan pienentämällä kunnanvaltuuston ja -hallituksen menomäärärahaa 15.000 eurolla.

Päätös Kunnanvaltuusto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Selostus Hyväksytään kunnanhallituksen esitys.

Kunnanhallitus	§ 114	24.05.2021
Kunnanvaltuusto	§ 23	31.05.2021

Määräalojen hinnoittelu Järvenpään kylän Tapiolan tilasta

KHALL 24.05.2021 § 114

Valmistelija	Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261
Päätösesitys	<p>Kunnanjohtaja: Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että</p> <ul style="list-style-type: none">- se hyväksyy oheismateriaalina olevan määräalojen viitteellisen hinnoittelun siten, että alueen kokonaishinta on 100.000 euroa- kunta sitoutuu myymään alueelta määräaloja perustettavan osuuskunnan osoittamille ostajille kolmen vuoden ajan tästä päätöksestä lukien.
Päätös	<p>Tekninen johtaja Vesa Kankkunen oli paikalla tämän asian käsittelyn ajan.</p> <p>Kunnanhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.</p>
Selostus	<p>Kunta on neuvotellut kevään 2021 aikana noin 22,8 hehtaarin maa-alueen ottamisesta asuinkäyttöön Riemiö-järven rannalta. Ostajina olisi joukko yksityishenkilöitä sekä perustettavana oleva osuuskunta. Alue on kuvattu oheismateriaalissa. Kunta on teettänyt MHY Etelä-Savolla määrälalasta oheismateriaalina olevan metsä-arvion. Määrälalasta annettu arvio nykyisellä puustolla on noin 186.900 euroa.</p> <p>Ostajien kanssa on tehty alueella maastokatselmuksia, ja on päädytty ratkaisuun, että kunta voi myydä ennen määräalojen kauppoja alueella sijaitsevaa puuta puistomaisesti, eli säilyttäen osan puustosta. Kaadetavat puut määritellään tarkemmin yhdessä ostajien kanssa. Metsänhoitoyhdistyksen tämän pohjalta tekemän uuden laskelman mukaan alueen arvo olisi yhteensä 100.000 euroa. Tonttien viitteelliset hinnat on esitetty oheismateriaalissa. Tonttikohtaisia myyntihintoja tarkistetaan tonttien rajojen ja hakkuiden tarkentuessa, mutta alueen kokonaisarvoksi määritellään siis arvion mukainen 100.000 euroa nykyisellä hakkuusuunnitelmalla. Jos hakkuuta tehdään suunnitelmaa enemmän, hintoja voidaan laskea vastaavalla summalla.</p> <p>Määräala sijaitsee Jukajärven yleiskaavan alueella. Rantavyöhyke on merkitty M-1-merkinnällä, joka tarkoittaa maa- ja metsätalousvaltaista aluetta, jossa on rakentamiskielto. Taaempi alue on merkitty M-alueeksi, joka on pääosin maa- ja metsätalouden käyttöön tarkoitettu alue. Laavupaikan alue on merkitty V-tunnuksella eli virkistys-</p>

Kunnanhallitus	§ 114	24.05.2021
Kunnanvaltuusto	§ 23	31.05.2021

alueeksi. Kunnan rakennusjärjestyksessä kohta 14 on määritelty kuntakeskuksen asemakaava-alueiden läheisyydessä olevat alueet suunnittelutarvealueiksi. Hallintosäännön 22 § mukaan suunnittelutarveratkaisusta päättää ympäristölautakunta.

Alueella sijaitseva Oravareittiin kuuluva laavupaikka siirtyisi rakenteineen perustettavalle osuuskunnalle. Lisäksi tontteja ostaisi kesän 2021 aikana erillisillä kauppakirjoilla tämän hetken tiedon mukaan 4-5 kappaletta ostajia. Kauppakirjat hyväksytään kunnanhallituksessa tämän hinnoittelupäätöksen ja hallintosäännön (2016) 46 § 24. kohdan mukaisesti. Kunta sitoutuisi tällä päätöksellä myymään alueelle jäljellä jääviä tontteja ensisijaisesti perustettavan osuuskunnan osoittamille ostajille oheismateriaalin mukaisella viitteellisellä hinnoittelulla. Järjestely olisi voimassa kolmen vuoden ajan.

KVALT 31.05.2021 § 23
61/02.07.00/2021

Valmistelija Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261

Päätösesitys Kunnanhallitus:
Kunnanvaltuusto päättää
- hyväksyä oheismateriaalina olevan määräälojen viitteellisen hinnoittelun siten, että alueen kokonaishinta on 100.000 euroa.
- että kunta sitoutuu myymään alueelta määrääloja perustettavan osuuskunnan osoittamille ostajille kolmen vuoden ajan tästä päätöksestä lukien.

Päätös Tekninen johtaja Vesa Kankkunen selosti asiaa. Kunnanvaltuusto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Oheismateriaali
Metsäarvio Tapiola-tila
Riemiön alueen yleiskaavakartta
Osoitekartta Riemiön alue

Kunnanhallitus	§ 115	24.05.2021
Kunnanvaltuusto	§ 24	31.05.2021

Lisämääräraha vuoden 2021 käyttötalouteen tekniikan kiinteistöille kustannuspaikalle Hasamäki ja teknisen toimen investointeihin vuodelle 2021

KHALL 24.05.2021 § 115

Valmistelija Tekninen johtaja Vesa Kankkunen, vesa.kankkunen@juva.fi, puh. 0400 136 209

Päätösesitys Kunnanjohtaja:
Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että tekniikan kiinteistöille Hasamäen kustannuspaikalle käyttötalouteen myönnetään 13.000 euron lisämääräraha rinnekoneen huoltoa varten ja teknisen toimen investointeihin myönnetään 26.000 euron lisämääräraha uuden lumitykin hankkimiseksi.

Päätös Tekninen johtaja Vesa Kankkunen oli paikalla tämän asian käsittelyn ajan.

Kunnanhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Selostus Hasamäen laskettelukeskuksen merkitys lähiliikuntapaikkana on entisestään korostunut koronapandemian aikana. Kunta omistaa laskettelukeskuksen käytössä olevan rinnekoneen, jonka huolloista se myös vastaa. Korjauksista ja pienistä huolloista tarvikkeineen vastaa vuokralainen. Rinnekoneella on ajettu noin 9 000 tuntia, eikä sille ole tehty kattavaa huoltoa vuosikausiin. Huoltopiste on Rovaniemellä, jonne kone on kuljetettava huoltoa varten.

Viime vuosina konetta on jouduttu korjaamaan ja hitsaamaan jopa rinteessä sen hajottua kesken työnteon. Tästä aiheutuu yllättäviä kuluja vuosittain eikä huollon tekeminen rinteessä ole helppoa taikka kustannustehokasta. Huollon kustannusarvio on saatu huoltoliikkeeltä puhelimitse ja se on yli 10.000 euroa.

Lisäksi Hasamäen lumetuslaitteisto ei ole enää nykyaikainen. Käytössä oleva laitteisto vaatii tietyt olosuhteet toimiakseen toivotulla tavalla ja lumen tekeminen sillä on työlästä ja aikaa vievää. Uudesta laitteistosta on tehty hintatiedusteluja ja vaihtoehtoina on vähän käytetyn tai kokonaan uuden lumitykin hankkiminen. Hintaero käytetyn ja uuden välillä on pienehkö. Uusi lumetuslaitteisto mahdollistaa myös pidemmän laskettelukauden.

Kunnanhallitus	§ 115	24.05.2021
Kunnanvaltuusto	§ 24	31.05.2021

KVALT 31.05.2021 § 24
36/02.02.02/2021

Valmistelija Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, p. 0400 121 261

Päätösesitys Kunnanhallitus:
Kunnanvaltuusto päättää, että tekniikan kiinteistöille Hasamäen kustannuspaikalle käyttötalouteen myönnetään 13.000 euron lisämääräraha rinnekoneen huoltoa varten ja teknisen toimen investointeihin myönnetään 26.000 euron lisämääräraha uuden lumitykin hankkimiseksi.

Päätös Kunnanvaltuusto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Selostus Hyväksytään kunnanhallituksen esitys.

Oheismateriaali
Lumitykki, tarjous

Kunnanhallitus	§ 75	29.03.2021
Kunnanvaltuusto	§ 25	31.05.2021

Eron myöntäminen tarkastuslautakunnan varajäsenyydestä ja uuden jäsenen valitseminen / Eero Timonen

KHALL 29.03.2021 § 75

Valmistelija Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261

Päätösesitys Kunnanjohtaja:
Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se myöntää Eero Timoselle eron tarkastuslautakunnan varajäsenyydestä ja valitsee hänen tilalleen uuden jäsenen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös Kunnanhallitus päätti esittää kunnanvaltuustolle, että se valitsee tarkastuslautakunnan varajäseneksi Paavo Ahosen.

Selostus Eero Timonen pyytää sähköpostiviestillään 11.3.2021 eroa tarkastuslautakunnan varajäsenyydestä paikkakunnalta muuton vuoksi. Kunnanvaltuusto on valinnut hänet 19.6.2017 § 33 tarkastuslautakunnan varajäseneksi.

KVALT 31.05.2021 § 25
91/00.00.01.02/2021

Valmistelija Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261

Päätösesitys Kunnanhallitus:
Kunnanvaltuusto päättää myöntää Eero Timoselle eron tarkastuslautakunnan varajäsenyydestä ja valitsee hänen tilalleen Paavo Ahosen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös Kunnanvaltuusto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Selostus Hyväksytään kunnanhallituksen esitys.

Kunnanhallitus	§ 96	10.05.2021
Kunnanvaltuusto	§ 26	31.05.2021

Itä-Suomen päihdehuollon kuntayhtymän (Tuustaipale) loppuselvityksen hyväksyminen ja kuntayhtymän purkautumisen loppuunsaattaminen

KHALL 10.05.2021 § 96

Valmistelija	Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261
Päätösesitys	Kunnanjohtaja: Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy Itä-Suomen päihdehuollon kuntayhtymän loppuselvityksen.
Päätös	Johanna Huisko ja Ritva Hänninen ilmoittivat olevansa esteellisiä asiassa (yhteisöjääviys, Hallintolaki 28 § 5. kohta), ja poistuivat kokouksesta keskustelun ja päätöksenteon ajaksi. Kunnanhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.
Selostus	Itä-Suomen päihdehuollon kuntayhtymän purkamisprosessi on ollut käynnissä vuodesta 2019 alkaen. Juvan kunta on osaltaan hyväksynyt kuntayhtymän purkusopimuksen (Kvalt 4.3.2019 § 45). Muutkin kuntayhtymän 35 jäsenkuntaa ovat hyväksyneet purkusopimuksen. Kuntayhtymän purkaminen ja loppuselvityksen laatiminen on viivästynyt kesken olleen hallintoriita-asian vuoksi. Asiassa kuntayhtymästä vuoden 2016 lopussa eronneet Lappenrannan, Joensuun ja Imatran kaupungit hakivat itselleen osuutta peruspääomasta eli tosiasiallisesti korvauksia omista päätöksistään. Asiassa on nyt neuvoteltu sovintoratkaisu, jonka kuntayhtymän valtuusto on hyväksynyt yhdessä loppuselvityksen kanssa 23.3.2021. Kuntayhtymän hallitus on päättänyt toimeenpanna päätöksen niin ikään 23.3.2021. Kuntayhtymä pyytää kirjeessään 29.3.2021 kaikkia osakaskuntia hyväksymään liitteenä olevan loppuselvityksen 31.5.2021 mennessä. Selvityksen perusoletus on, että palautettava pääoma on yhteensä 1,2 M€. Selvityksen mukaan Juvan kunnalle vuonna 2022 palautuva peruspääoma olisi kunnan jako-osuuden 0,009597 mukaisesti noin 11.500 euroa. Kunnan alkuperäinen peruspääoma on määrältään 14.584,84 euroa.

Kunnanhallitus	§ 96	10.05.2021
Kunnanvaltuusto	§ 26	31.05.2021

KVALT 31.05.2021 § 26
93/00.04.01/2021

Valmistelija Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261

Päätösesitys Kunnanhallitus:
Kunnanvaltuusto päättää hyväksyä Itä-Suomen päihdehuollon kuntayhtymän loppuselvityksen.

Päätös Johanna Huisko ja Ritva Hänninen ilmoittivat olevansa esteellisiä asiassa (yhteisöjääviys, Hallintolaki 28 § 5. kohta), ja poistuivat kokouksesta keskustelun ja päätöksenteon ajaksi.

Kunnanvaltuusto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Selostus Hyväksytään kunnanhallituksen esitys.

Kunnanhallitus	§ 60	08.03.2021
Kunnanvaltuusto	§ 13	15.03.2021
Kunnanhallitus	§ 98	10.05.2021
Kunnanvaltuusto	§ 27	31.05.2021

Ostotarjous Kuosmalan koulusta

KHALL 08.03.2021 § 60

Valmistelija	Tekninen johtaja Vesa Kankkunen, vesa.kankkunen@juva.fi, puh. 0400 136 209
Päätösesitys	Kunnanjohtaja: Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että Koivumäki-kiinteistöstä erikseen lohkottava määräala kooltaan n. 3 800 m ² , myydään korkeimman tarjouksen jättäneelle hintaan 5.050 euroa.
Päätös	Kunnanhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.
Selostus	<p>Kuosmalan koulun myyntiä jatkettiin vuoden 2021 alussa siitä tul- leiden kyselyiden perusteella. Useampi taho osoitti kiinnostusta koulukiinteistöä kohtaan. Samaan aikaan myyntiin laitettiin kiinteis- töllä sijaitseva, omaksi määräalaksi lohkottava rantatontti, jolle saa rakentaa maksimissaan 30 k-m² rantasaunan.</p> <p>Tarjousten jättöaika päättyi 26.2.2021 klo 15. Määräaikaan mennessä koulukiinteistöstä ei jätetty yhtään varsinaista ostotarjousta. Erikseen lohkottavasta määräalasta tarjouksia tuli kaksi.</p> <p>Saapuneet tarjoukset ovat oheismateriaalina.</p>

KVALT 15.03.2021 § 13

Valmistelija	Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261
Päätösesitys	Kunnanhallitus: Kunnanvaltuusto päättää, että Koivumäki-kiinteistöstä erikseen lohkottava määräala kooltaan n. 3 800 m ² myydään korkeimman tarjouksen jättäneille Juha ja Jaana Väisäselle hintaan 5.050 euroa.
Päätös	Kunnanvaltuusto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Kunnanhallitus	§ 60	08.03.2021
Kunnanvaltuusto	§ 13	15.03.2021
Kunnanhallitus	§ 98	10.05.2021
Kunnanvaltuusto	§ 27	31.05.2021

KHALL 10.05.2021 § 98

Valmistelija Tekninen johtaja Vesa Kankkunen, vesa.kankkunen@juva.fi, puh. 0400 136 209

Päätösesitys Kunnanjohtaja:
Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että Kuosmalan koulu myydään tarjouksen tehneelle taholle hintaan 5.000 euroa.

Päätös Kunnanhallitus päätti esittää kunnanvaltuustolle Finskin Oy / Armyhostelin jättämän tarjouksen hyväksymistä.

Selostus Kuosmalan koulu on ollut myynnissä useampaan kertaan. Ilmoituksia myynnistä on ollut Juvan Lehdessä sekä kunnan verkkosivuilla. Myynti on kerran aiemmin edennyt valtuustoon saakka, mutta tuolloin ostotarjouksen tehnyt henkilö vetäytyi kaupasta.

Koulun myynti ei ole ollut aktiivista kevään aikana, mutta kiinnostuneita kyselijöitä on ollut siitä huolimatta. Erään tarjoajan kanssa neuvottelut ovat edenneet hyvässä yhteisymmärryksessä ja koulusta on tehty ostotarjous. Tarjouksen suuruus on 5.000 euroa. Kiinteistöä jää rasittamaan jätteen aluekeräyspiste sekä kulkuyhteys rantasaunalle.

Tarjouksen tehnyt taho on kertonut kiinteistön käyttösunnitelmistaan ja lisäksi hän on halukas tekemään läheistä yhteistyötä kyläläisten kanssa kiinteistön käytössä.

KVALT 31.05.2021 § 27
69/02.07.00/2021

Valmistelija Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261

Päätösesitys Kunnanhallitus:
Kunnanvaltuusto päättää hyväksyä Finskin Oy:n / Armyhostelin jättämän tarjouksen 5.000 euroa Kuosmalan koulusta.

Kunnanhallitus	§ 60	08.03.2021
Kunnanvaltuusto	§ 13	15.03.2021
Kunnanhallitus	§ 98	10.05.2021
Kunnanvaltuusto	§ 27	31.05.2021

Päätös Kunnanvaltuusto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Selostus Hyväksytään kunnanhallituksen esitys.

Oheismateriaali

Kuosmalan koulun ostotarjous 4.5.2021

Muutoksenhakuohje/oikaisuvaatimus koskee pykäläiä: § 21, § 22, § 23, § 24, § 25, § 26, § 27**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Puhelinnumero: 029 56 42502

Faksinumero: 029 56 42501

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaisissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Juvan kunnan kirjaamosta.
Postiosoite: PL 28, 51901 Juva
Käyntiosoite: Juvantie 13, 51900 Juva
Sähköpostiosoite: juva.kunta(at)juva.fi
Puhelinnumero: 040 755 1100

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 16.

Muutoksenhakukielto koskee pykälä: § 15, § 16, § 17, § 18, § 19, § 20

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.