

Sivistyslautakunta

AIKA 19.10.2021 klo 17:00 - 19:16**PAIKKA** Kunnanvaltuuston istuntosali**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
§ 10	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 11	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 12	Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut	6
§ 13	Hyvinvointisuunnitelma vuodelle 2022	9
§ 14	Koulujen työ- ja loma-ajat lv. 2022-2023	10
§ 15	Hallintosäännön päivittäminen pykälän 19 osalta	11
§ 16	Sivistyslautakunnan tavoitteiden toteutuminen 1.1. - 31.8.2021	14
§ 17	Sivistyslautakunnan talousarvio vuodelle 2022 ja taloussuunnitelma vuosille 2022-2024	15
§ 18	Kirjelmät ja päätökset	17
§ 19	Viranhaltijapäätökset ajalla 11.08.2021 - 12.10.2021	18
§ 20	Muut asiat	19

OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kortekallio Elina	Puheenjohtaja	
	Immonen Viivi	Varapuheenjohtaja	
	Jaatinen Frans	Jäsen	
	Puranen Maire	Jäsen	Pöytäkirjantarkastaja
	Suonsalo Jarmo	Jäsen	Pöytäkirjantarkastaja
	Teittinen Esa	Jäsen	
	Yrttiaho Elina	Jäsen	
	Hänninen Jaakko	Khall pj.	
	Hänninen Ritva	Khall edustaja	
	Salmi Velimatti	Koulunjohtaja	
	Anttonen Kirsi	Varhaiskasvatusjohtaja	Asiantuntija § 12
	Haakana Anne	Sivistysjohtaja	Esittelijä, pöytäkirjanpitäjä
Poissa	Himanen Tarja Simoska Mervi		

ALLEKIRJOITUKSET

Elina Kortekallio
Puheenjohtaja

Anne Haakana
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

10 - 20

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Tarkastettu ja hyväksytty

Juvalla 20.10.2021

Maire Puranen
Pöytäkirjantarkastaja

Jarmo Suonsalo
Pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Tämä pöytäkirja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa
22.10.2021.

Todistaa:

Sivistysjohtaja

Anne Haakana

Sivistyslautakunta

§ 10

19.10.2021

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

SIVLTK 19.10.2021 § 10

Päätösesitys

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Sivistyslautakunta

§ 11

19.10.2021

Pöytäkirjantarkastajien valinta

SIVLTK 19.10.2021 § 11

Päätösesitys

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin yksimielisesti jäsenet Maire Puranen ja Jarmo Suonsalo.

Sivistyslautakunta

§ 12

19.10.2021

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut

SIVLTK 19.10.2021 § 12

187/02.05.00.00/2021

Valmistelija

Varhaiskasvatusjohtaja Kirsi Anttonen, kirsi.anttonen@juva.fi, 040 834 1695

Päätösesitys

Sivistysjohtaja Anne Haakana:
Sivistyslautakunta päättää hyväksyä varhaiskasvatuksen asiakasmaksut selostuksessa esitetyn mukaisesti. Uudet asiakasmaksut tulevat voimaan, kun varhaiskasvatuksen palvelukokonaisuus Tiera Vesseli otetaan käyttöön.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Selostus

Hallintosäännön 18 §:n mukaan sivistyslautakunta päättää toimialansa taksoista ja maksuista valtuuston päättämien yleisten perusteiden nojalla sekä huolehtii niiden ajantasaisuudesta.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaissa (1503/2016) säädetään kunnan järjestämästä päiväkotij- ja perhepäivähoidosta perittävistä maksuista. Varhaiskasvatuksessa olevan lapsen asiakasmaksu määräytyy perheen koon ja tulojen sekä varhaiskasvatuksen laajuuden perusteella.

Laissa määritellään seuraavasti: Jos lapsi on varhaiskasvatuksessa keskimäärin enintään 20 tuntia viikoittain, saa kuukausimaksu olla enintään 60 prosenttia 5 §:n mukaan määräytyvän kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksusta. Jos lapsi on varhaiskasvatuksessa keskimäärin vähintään 35 tuntia viikoittain, voidaan kuukausimaksuna periä kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksu. Jos lapsi on varhaiskasvatuksessa keskimäärin enemmän kuin 20 tuntia viikoittain mutta alle 35 tuntia, tulee kunnan periä maksu, joka on suhteutettu varhaiskasvatusaikaan. Varhaiskasvatuksen maksua alentavana tekijänä on otettava huomioon myös perusopetuslain mukainen maksuton esiopetus.

Laskettaessa lapsen keskimääräistä viikoittaista aikaa varhaiskasvatuksessa otetaan huomioon varhaiskasvatukseen varattu aika kalenterikuukauden ajalta.

Juvan varhaiskasvatuksessa on ollut käytössä päiväperusteinen laskutus. Tuntiperusteinen laskutus on tarkoitus ottaa käyttöön Tiera Vesseli varhaiskasvatuksen palvelukokonaisuuteen siirryttäessä.

Tuntiperusteisen laskutuksen periaatteet ovat:

- asiakasmaksu perustuu varattuun tuntimäärään
- kesken toimintakauden tuntirajoja voidaan tarkistaa tarvittaessa, muutos voidaan tehdä vähintään kahdelle seuraavalle kalenterikuukaudelle etukäteen
- mikäli tunnit ylittyvät, laskutetaan käytettyjen tuntien mukaisen maksuluokan maksu
- mikäli ylitys toistuu, tuntiperusteista sopimusta on tarkistettava
- perheen tehtävä on seurata tuntien toteutumista Tiera Vesselissä
- käyttämättä jääneitä tunteja ei hyvitetä laskutuksessa
- huoltajien on ilmoitettava lapselle kullekin viikolle varatut varhaiskasvatuksen päivät ja hoitoajat ennalta tiettyyn päivämäärään mennessä
- ilmoituksen jälkeen tietoja ei voi enää muuttaa, vaan varattu käyttämätön päivä kuluttaa hoitotunteja varauksen mukaisesti

Ehdotus varhaiskasvatuksen asiakasmaksuiksi tuntiperusteisena:

1 – 42 h/kk	30 % kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksusta
43 – 84 h/kk	60 % kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksusta
85 – 116 h/kk	70 % kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksusta
117 – 146 h/kk	85 % kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksusta
147 – h/kk	kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksu

Esioppilaat ja koululaiset osallistuvat pääsääntöisesti apip-toimintaan. Kyläkoulujen esioppilaan tai 1.-2. luokan oppilaan ollessa varhaiskasvatuksessa esiopetuksen tai koulun lisäksi tarvittavan varhaiskasvatuksen asiakasmaksu perustuu varattuun tuntimäärään.

Jos esioppilas tarvitsee apip-toiminnan lisäksi vuorohoitoa, määrätään tuntirajavalinnan mukainen varhaiskasvatuksen asiakasmaksu, joka sisältää sekä vuorohoidon päiväkodissa että apip-toiminnan sen aukioloaikana.

Jos koululainen tarvitsee vuorohoitoa, apip-toiminta perii apip-toiminnan maksun, joka sisältää sekä apip-toiminnan sen aukioloaikana että vuorohoidon päiväkodissa maanantaista perjantaihin. Viikonlopuilta tai juhlapyhiltä peritään tilapäisen varhaiskasvatuksen päivämaksu varattujen päivien mukaisesti.

Tilapäisestä varhaiskasvatuksesta perittävä maksu on 15 €/pv yli 5 tunnin päivästä ja 9 €/pv enintään 5 tunnin päivästä. Kodinhoidon tukea saavasta lapsesta maksu on 20 €/pv yli viiden tunnin päivästä tai 12 €/pv enintään 5 tunnin päivästä.

Sivistyslautakunta

§ 12

19.10.2021

Tilapäinen varhaiskasvatus on tarkoitettu satunnaiseen tarpeeseen (enintään viitenä päivänä kuukaudessa).

Avoin varhaiskasvatus on maksutonta.

Varhaiskasvatusjohtaja Kirsi Anttosta kuullaan kokouksessa asiantuntijana.

Sivistyslautakunta

§ 13

19.10.2021

Hyvinvointisuunnitelma vuodelle 2022

SIVLTK 19.10.2021 § 13

185/00.01.02.00/2021

Valmistelija

Nuoriso- ja hyvinvointikoordinaattori Tarja Himanen, tarja.himanen@juva.fi, 040 707 8243 ja sivistysjohtaja Anne Haakana, anne.haakana@juva.fi, 0400 136 170

Päätösesitys

Sivistysjohtaja Anne Haakana:
Sivistyslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että se hyväksyy hyvinvointisuunnitelman vuodelle 2022 liitteen mukaisesti.

Päätös

Jäsen Maire Puranen ehdotti lisäyksenä uusien kuntalaisten huomioimisen sekä nuorisokummitoiminnan käynnistämisen.

Sivistyslautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Selostus

Kuntalain (410/2015 § 1) mukaan kunnan tehtävänä on edistää asukkaidensa hyvinvointia, elinvoimaa ja järjestää palvelut taloudellisesti, sosiaalisesti ja ympäristöllisesti kestäväällä tavalla.

Kunnan on seurattava asukkaittensa terveyttä ja hyvinvointia sekä niihin vaikuttavia tekijöitä väestöryhmittäin sekä kunnan palveluissa toteutettuja toimenpiteitä, joilla vastataan kuntalaisten hyvinvointitarpeisiin. Kuntalaisten terveydestä ja hyvinvoinnista sekä toteutetuista toimenpiteistä on raportoitava valtuustolle vuosittain, minkä lisäksi valtuustolle on kerran valtuustokaudessa valmisteltava laajempi hyvinvointikertomus (Terveystenhuoltolaki 1326/2010).

Hallintosäännön 18 §:n mukaan sivistyslautakunta laatii hyvinvointisuunnitelman ja hyvinvointikertomuksen.

Liitteet

Juvan hyvinvointisuunnitelma vuodelle 2022

Sivistyslautakunta

§ 14

19.10.2021

Koulujen työ- ja loma-ajat lv. 2022-2023

SIVLTK 19.10.2021 § 14
184/12.00.01/2021

Valmistelija

Sivistysjohtaja Anne Haakana, anne.haakana@juva.fi, 0400 136 170

Päätösesitys

Sivistysjohtaja Anne Haakana:
Sivistyslautakunta päättää hyväksyä koulujen työ- ja loma-ajat lv.
2022-2023 seuraavasti:

syyslukukausi: 10.8. – 21.12.2022
syysloma: 24. – 30.10.2022 (viikko 43)
joululoma: 22.12.2022 – 8.1.2023

kevätlukukausi: 9.1. – 3.6.2023
talviloma: 27.2. – 5.3.2023 (viikko 9)

Työpäivät lv. 2022-2023:
syyslukukaudella 90, kevätlukukaudella 97, yhteensä 187.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Selostus

Perusopetuslain 23 §:n mukaan lukuvuodessa on 190 työpäivää.
Lukuvuoden työpäivistä vähennetään kuitenkin muuksi arkipäiväksi
kuin lauantaksi sattuva itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä.
Perusopetusasetuksen 7 §:n mukaan lukuvuoden koulutyö päätetään
viikon 22 viimeisenä arkipäivänä. Lukuvuonna 2022-2023 työpäiviä
on 187.

Työ- ja loma-aikoja on käsitelty kouluilla.

Hallintosäännön 18 §:n mukaan sivistyslautakunta päättää koulujen
lukuvuoden työajasta.

Kasvatus- ja opetuslautakunta	§ 7	15.06.2021
Kunnanhallitus	§ 166	21.06.2021
Kunnanvaltuusto	§ 52	16.08.2021
Kunnanhallitus	§ 192	30.08.2021
Sivistyslautakunta	§ 15	19.10.2021

Hallintosäännön päivittäminen pykälän 19 osalta

KASOPE 15.06.2021 § 7

Valmistelija

Sivistysjohtaja Anne Haakana, anne.haakana@juva.fi, puh. 0400 136 170

Päätösesitys

Sivistysjohtaja:

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että hallintosäännön pykälää 19 päivitetään selostuksen mukaisesti.

Päätös

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Selostus

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt 14.12.2020 § 66 hallintosäännön, joka tuli osittain voimaan 1.1.2021 ja pääosin seuraavan valtuustokauden alusta lukien (KV 15.3.2021 § 6).

1.8.2021 voimaan tulevan oppivelvollisuuslain (1214/2020) johdosta kohtaan 19 § Viranhaltijoiden tehtävät ja toimivalta esitetään seuraavat viranhaltijan tehtävien lisäykset:

Lukion rehtori

- päättää oppivelvollisuuslain 7 §:n mukaisesta oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisestä oppivelvollisen tai hänen huoltajansa hakemuksesta, kun oppivelvollinen ei ole minkään koulutuksen järjestäjän opiskelija
- päättää oppivelvollisuuslain 15 §:n mukaisesta opiskelupaikan osoittamisesta
- päättää lukion opiskelijan oppivelvollisuuslain 7 §:n mukaisesta oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisestä oppivelvollisen tai hänen huoltajansa hakemuksesta
- päättää oppivelvollisuuslain 17 § 3 mom mukaisesti koulutuksen maksuttomuudesta, jos opiskelija pyytää hallintopäätöstä asiasta

KHALL 21.06.2021 § 166

Kasvatus- ja opetuslautakunta	§ 7	15.06.2021
Kunnanhallitus	§ 166	21.06.2021
Kunnanvaltuusto	§ 52	16.08.2021
Kunnanhallitus	§ 192	30.08.2021
Sivistyslautakunta	§ 15	19.10.2021

Valmistelija Sivistysjohtaja Anne Haakana, anne.haakana@juva.fi, puh. 0400 136 170

Päätösesitys Kunnanjohtaja:
Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että hallintosäännön pykälää 19 päivitetään selostuksen mukaiseksi.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

KVALT 16.08.2021 § 52

Valmistelija Sivistysjohtaja Anne Haakana, anne.haakana@juva.fi, puh. 0400 136 170

Päätösesitys Kunnanhallitus:
Kunnanvaltuusto päättää, että hallintosäännön 19 § lisätään seuraavat viranhaltijan tehtävät:

Lukion rehtori

- päättää oppivelvollisuuslain 7 §:n mukaisesta oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisestä oppivelvollisen tai hänen huoltajansa hakemuksesta, kun oppivelvollinen ei ole minkään koulutuksen järjestäjän opiskelija

- päättää oppivelvollisuuslain 15 §:n mukaisesta opiskelupaikan osoittamisesta

- päättää lukion opiskelijan oppivelvollisuuslain 7 §:n mukaisesta oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisestä oppivelvollisen tai hänen huoltajansa hakemuksesta

- päättää oppivelvollisuuslain 17 § 3 mom mukaisesti koulutuksen maksuttomuudesta, jos opiskelija pyytää hallintopäätöstä asiasta.

Päätös Kunnanhallituksen puheenjohtaja Jaakko Hänninen esitti asian palauttamista kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

Kunnanvaltuusto hyväksyi asian yksimielisesti.

KHALL 30.08.2021 § 192

Kasvatus- ja opetuslautakunta	§ 7	15.06.2021
Kunnanhallitus	§ 166	21.06.2021
Kunnanvaltuusto	§ 52	16.08.2021
Kunnanhallitus	§ 192	30.08.2021
Sivistyslautakunta	§ 15	19.10.2021

Valmistelija Hallintojohtaja Antti Kinnunen, antti.kinnunen@juva.fi, puh. 0400 121 261

Päätösesitys Kunnanjohtaja:
Kunnanhallitus päättää antaa asian sivistyslautakunnan valmisteltavaksi.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi esityksen yksimielisesti.

SIVLTK 19.10.2021 § 15
72/00.01.01.00/2021

Valmistelija Sivistysjohtaja Anne Haakana, anne.haakana@juva.fi, puh. 0400 136 170
ja apulaisrehtori Kari Leskinen, kari.leskinen@juva.fi, puh. 040 515 4729

Päätösesitys Sivistysjohtaja Anne Haakana:
Sivistyslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että hallintosäännön pykälää 19 päivitetään selostuksen mukaisesti.

Päätös Sivistyslautakunta hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Selostus Hallintosäännön § 19 Viranhaltijoiden tehtävät ja toimivalta esitetään seuraavat viranhaltijan tehtävien lisäykset:

Rehtori/koulunjohtaja:

- päättää oppivelvollisuuslain 7 §:n mukaisesta oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisestä
- päättää oppivelvollisuuslain 15 §:n mukaisesta opiskelupaikan osoittamisesta
- päättää oppivelvollisuuslain 17 § 3 mom mukaisesti koulutuksen maksuttomuudesta, jos opiskelija pyytää hallintopäätöstä asiasta

Sivistyslautakunta

§ 16

19.10.2021

Sivistyslautakunnan tavoitteiden toteutuminen 1.1. - 31.8.2021

SIVLTK 19.10.2021 § 16

36/02.02.02/2021

Valmistelija

Sivistysjohtaja Anne Haakana, anne.haakana@juva.fi, 0400 136 170

Päätösesitys

Sivistysjohtaja Anne Haakana:
Sivistyslautakunta päättää merkitä tiedoksi sivistyslautakunnan alaisten toimintojen talouden toteutumisen tammi-elokuussa 2021.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Selostus

Kunnanhallituksen 18.1.2021 § 13 hyväksymän talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan talousarvion toteutumisesta raportoidaan kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle talousarviovuoden aikana.

Lautakunnilla on raportointivelvoite kunnanhallitukselle kolmannesvuosittain toiminnasta ja taloudesta, ensimmäinen huhtikuun lopun mukaisena, toinen elokuun lopun mukaisena. Kolmas raportti talouden ja toiminnan toteutumisesta on tilinpäätös.

Talouden osalta esitetään

- toimialan kulujen ja tuottojen toteutuma yhteensä
- talousarviossa määriteltyjen sitovien tasojen toteutuma

Toiminnan osalta esitetään

- talousarviossa asetettujen sitovien tavoitteiden toteutumatilanne
- olennaisesti toimintaa kuvaavat tunnusluvut

Liitteet

Hyvinvointilautakunta tav. tot. 1-8 kk v. 2021

Kasvatus- ja opetuslautakunta tav. tot. 1-8 kk v. 2021

Sivistyslautakunnan talousarvio vuodelle 2022 ja taloussuunnitelma vuosille 2022-2024

SIVLTK 19.10.2021 § 17

163/02.02.00/2021

Valmistelija

Sivistysjohtaja Anne Haakana, anne.haakana@juva.fi, 0400 136 170,
varhaiskasvatusjohtaja Kirsi Anttonen, kirsi.anttonen@juva.fi, 040 834 1695
koulunjohtaja Velimatti Salmi, velimatti.salmi@juva.fi, 0400 136 198
koulunjohtaja Aappo Laitinen, aappo.laitinen@juva.fi, 040 714 5630
yhtenäiskoulun ja lukion rehtori Olli Kossila, olli.kossila@juva.fi, 040 508 3826
yhtenäiskoulun ja lukion apulaisrehtori Kari Leskinen, kari.leskinen@juva.fi,
040 515 4729
kirjasto- ja kulttuurikoordinaattori Johanna Kuusisto, johanna.kuusisto@juva.fi,
0400 136 176
liikuntakoordinaattori Jani Korhonen, jani.korhonen@juva.fi, 040 751 8262
nuoriso- ja hyvinvointikoordinaattori Tarja Himanen, tarja.himanen@juva.fi,
040 707 8243

Päätösesitys

Sivistysjohtaja Anne Haakana:
Sivistyslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle
sivistyslautakunnan vuoden 2022 talousarvion ja vuosien 2022-2024
taloussuunnitelman liitteen mukaisesti ja valtuuttaa sivistysjohtajan
tekemään mahdolliset myöhemmin ilmenevät muutokset.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Selostus

Juvan kunnanhallitus on antanut toimialoille talousarvion
laadintaohjeet 30.8.2021 § 186. Toimialojen esitykset vuoden 2022
talousarvioksi ja vuosien 2022-2024 taloussuunnitelmaksi on
toimitettava kunnanhallitukselle 4.11.2021 mennessä.

Sivistyslautakunnalle hyväksytty talousarvioraami vuodelle 2022 on
-10.326.000 euroa (toimintakate).

Palveluyksiköiden vastuuhenkilöt ovat valmistelleet yksikkönsä
talousarvioesitystä.

Liitteenä oleva talousarvioesitys sisältää palvelualakohtaiset
toiminnan tavoitteet ja tunnusluvut.

Sivistyslautakunta

§ 17

19.10.2021

Liitteet

Sivistyslautakunta TA 2022

Oheismateriaali

KH 30.8.2021 § 186 Talousarvion laatimisohteet 2022 talousarvioon ja 2022-2024 taloussuunnitelmaan

Talousarvion 2022 laadintaohje

Talousarvioraami toimialoittain vuodelle 2022

Talousarvioraami vuodelle 2022 - kunnan tuloslaskelma ilman vesilaitosta

Sivistyslautakunta

§ 18

19.10.2021

Kirjelmät ja päätökset

SIVLTK 19.10.2021 § 18
68/00.04.01/2021

Valmistelija

Sivistysjohtaja Anne Haakana, anne.haakana@juva.fi, 0400 136 170

Päätösesitys

Sivistysjohtaja Anne Haakana:
Sivistyslautakunta päättää merkitä kirjelmät ja päätökset tiedoksi.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Selostus

Sivistyslautakunnan tiedoksi saatetaan seuraavat kirjelmät ja päätökset:

1. Opetushallitus 7.10.2021 OPH-4097-2021
Uudistuksia virkailijan Opintopolun käyttöoikeuksiin marraskuussa 2021

Sivistyslautakunta

§ 19

19.10.2021

Viranhaltijapäätökset ajalla 11.08.2021 - 12.10.2021

SIVLTK 19.10.2021 § 19

Valmistelija

Sivistysjohtaja Anne Haakana, anne.haakana@juva.fi, puh. 0400 136 170

Päätösesitys

Sivistysjohtaja Anne Haakana:
Sivistyslautakunta päättää merkitä ajalla 11.08.2021 - 12.10.2021 tehdyt viranhaltijapäätökset tiedoksi ja päättää olla käyttämättä otto-oikeutta.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Selostus

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja sekä kunnanjohtaja voivat ottaa päätetyn asian kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Yksilöön kohdistuvia päätöksiä tai muita laissa määriteltyjä päätöksiä ei kuitenkaan saa ottaa ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

Hallintosäännön 135 §:n mukaan asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä tai toimialueen esimies.

Viranhaltijapäätökset:

Sivistysjohtaja, henkilöstöasiat, julkinen 05.10.2021 § 37

Sivistysjohtaja, yleinen päätös 05.10.2021 § 33 ja § 34

Sivistyslautakunta

§ 20

19.10.2021

Muut asiat

SIVLTK 19.10.2021 § 20

Päätös

Muita asioita ei ollut.

Muutoksenhakukielto § 10, § 11, § 13, § 15, § 16, § 17, § 18, § 19, § 20

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 12, § 14**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Juvan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on
Sivistyslautakunta

Juvan kunta
Juvantie 13, 51900 Juva
juva.kunta(at)juva.fi
040 7551 100

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 16.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Juvan kunnan kirjaamosta.