

TEKNISET PALVELUT

TEKNINEN LAUTAKUNTA

Palvelusuunnitelma:

Teknisen toimialan tehtävänä on järjestää tai tuottaa Juvan kunnan tarvitsemat tekniset palvelut Juvan kunnan voimassa olevan hallintosäännön mukaisesti laadukkaasti ja kustannustehokkaasti sekä asiakaslähtöisesti. Lisäksi teknisten palveluiden alaisuudessa toimii ympäristölautakunta, joka toimii rakennus- ja ympäristövalvontaviranomaisena sekä huolehtii kunnalle kuuluvista yksityis-tieasioista. Tekninen johtaja toimii kaavoituspalvelujen virkatehtäviensä ohella teknisen toimen toimialajohtajana sekä teknisen lautakunnan esittelijänä.

Vastuhenkilö: Tekninen johtaja

Teknisen toimialan hallinnon kulut sisältyvät toimialan yksiköiden kustannuksiin.

Sitovat tavoitteet:

1. Luoda viihtyisä, terveellinen ja turvallinen ympäristö asumiseen ja elämiseen eri toimenpitein.
2. Vastata hallintosääntöön merkittyjen lakisääteisten tehtävien hoidosta sekä huolehtia kunnan teknisten toimintojen tarkoituksenmukaisesta ja tuloksellisesta hoitamisesta.
3. Valvoa sopimusten toteutumista/valvoa toimintoja teknisen yhtiön osalta.

Tavoitteiden toteutuminen 1 - 8 kk:

1. Tavoite toteutunut alkuvuoden osalta, kesäkaudelle suunniteltu mm. penkkien hankkimista.
2. Tekninen lautakunta on kokoontunut kolme kertaa.
3. Vuosisopimuksessa määritellyt toiminnot toteutuneet aikavälillä.

Tunnusluvut:	TP 2019	TP 2020	Tot. 1-8 kk/2021
Teknisen lautakunnan kokoukset	4	3	3

JOUKKOLIIKENNE

Palvelusuunnitelma:

Kunnan henkilökuljetusten kilpailutus, kehittäminen ja organisointi. Seudullisen joukkoliikenteen kehittäminen ja koordinointi kunnan näkökulmasta.

Vastuhenkilö: Kuljetussihteeri ja tekninen johtaja

Sitovat tavoitteet:

1. Työmatka ja opiskeluliikenteen turvaaminen.
2. Toimiva liikenneympäristö Martti Talvela -kampuksella.

Tavoitteiden toteutuminen 1 - 8 kk:

1. Savonlinnan SL tuotteena lakkasi 1.3.2021, Matkahuollon lippu uudistuksen myötä. Tilalle perustettiin Savonlinnan aluelippu, joka ei ole tuettu tuote. Mikkelin suuntaan käytössä on edelleen Työmatkalippu.

2. Syksyllä 2021 avattu Kuljetusparkki on todettu toimivaksi osaksi Martti Talvela-kampuksen liikenneympäristöä.

Joukkoliikenne	TP 2020	TA 2021	Tot. 1-8 kk/2021	Käyttö-%
TOIMINTATUOTOT	1 662	21 800	760	3,5
TOIMINTAKULUT	-183 462	-429 104	-109 389	25,5
TOIMINTAKATE	-181 800	-407 304	-108 629	26,7
Poistot ja poistoeron muutos	0	0	0	0,0
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-181 800	-407 304	-108 629	26,7

Tunnusluvut:	TP 2019	TP 2020	Tot. 1-8 kk/2021
Myydyt seutuliput	52	28	8
Myydyt työmatkaliput	217	146	84

YHDYSKUNTASUUNNITTELU

Palvelusuunnitelma:

Kaavoitus, maanhankinta, maanhallinnointi, maanmyynti, viranomaislausuntojen antaminen, viranomaisvalmistelu ja viranhaltijapäätösten tekeminen. Lisäksi tekninen johtaja toimii yhteistyössä Järvi-Saimaan Palvelut Oy:n kanssa ja vastaa sopimusvalmisteluista sekä tilausten valvonnasta yhdyskuntasuunnittelua koskevissa asioissa.

Vastuhenkilö: Tekninen johtaja

Sitovat tavoitteet:

1. Vehmaa-Camping alueen kaavoituksen loppuunsaattaminen.
2. Asemakaavan päivittäminen keskustan kehityshankkeen yhteydessä.

Tavoitteiden toteutuminen 1 - 8 kk:

1. Myllylahden asemakaavan päivitys on käynnissä.
2. Asemakaavan päivittäminen etenee yhdessä keskustan kehityshankkeen kanssa.

Yhdyskuntasuunnittelu	TP 2020	TA 2021	Tot. 1-8 kk/2021	Käyttö-%
TOIMINTATUOTOT	7 473	3 400	3 720	109,4
TOIMINTAKULUT	-212 311	-121 871	-65 404	53,7
TOIMINTAKATE	-204 838	-118 471	-61 684	52,1
Poistot ja poistoeron muutos	-1 531	0	0	0,0
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-206 369	-118 471	-61 684	52,1

Tunnusluvut:	TP 2019	TP 2020	Tot. 1-8 kk/2021
Vuoden aikana luovutetut ja varatut tontit kunnan rakennuspaikoilta / kpl	5	2	3
Asemakaavoitetut vapaat rakennuskelpoiset AO-tontit / kpl	118	116	115
Myönnettyt rakennus- ja toimenpideluvat sekä + toimenpideilmoitukset / kpl	196 + 46	172 + 44	122 + 34

KUNTATEKNIikka

Palvelusuunnitelma:

Palvelualue sisältää liikenneväylät, puistot ja yleiset alueet sekä jätehuollon. Järvi-Saimaan Palvelut Oy vastaa liikenneväylien hoidosta kilpailuttamalla sopimukset sekä hoitaa puistot ja yleiset alueet omana työnään. Jätehuollosta vastaa Keski-Savon Jätehuolto Ilky, jonka vastuulla on laatia ja kilpailuttaa jätteenkuljetuksessa tarvittavat sopimukset. Teknisen toimen vastuulla on valvoa näiden toimintojen toteutumista.

LIIKENNEVÄYLÄT

Palvelusuunnitelma:

Huolehditaan kaavateiden ja kevyenliikenteen väylien hoidosta ammattitaitoisten urakoitsijoiden avulla. Liikenneturvallisuuteen kiinnitetään erityistä huomiota ja olosuhteita pyritään parantamaan ottamalla huomioon kaikki tienkäyttäjryhmät.

Vastuhenkilö: Palvelun tuottajana Järvi-Saimaan Palvelut Oy:ssä kuntatekniikan päällikkö ja tilaajana Juvan kunnassa tekninen johtaja

Sitovat tavoitteet:

1. Parannetaan liikenneturvallisuutta niillä toimenpiteillä, jotka ovat kunnan toteutettaviksi määrätty liikenneturvallisuussuunnitelmassa määrärahan puitteissa.
2. Saneerataan ja päällystetään katuverkon ja kevyenliikenteenväylien korjaussuunnitelman kii-reellisyysjärjestyksen mukaiset kohteet.

Tavoitteiden toteutuminen 1 - 8 kk:

1. Hidastetöyssy Juvantielle tilattu Peabilta, Hiihtäjätien kevyen liikenteen väylän turvallisuuden parantaminen ollut esillä.
2. Väätäisentien saneeraus kilpailutettu ja urakkasopimus allekirjoitettu.

PUISTOT JA YLEISET ALUEET

Palvelusuunnitelma:

Huolehditaan puistojen ja yleisten alueiden hoidosta ja kehittämisestä sekä venepaikoista. Keskeisten viheralueiden hoitoon kiinnitetään erityistä huomiota. Puistojen ja alueiden kunnossapidon työnjohdossa toimii ammattitaitoinen puistotyönjohtaja. Puistotöihin palkataan pääasiassa työllistämistukikelpoisia työntekijöitä sekä opiskelijoita ja koululaisia etenkin kesän ajaksi.

Vastuhenkilö: Palvelun tuottajana Järvi-Saimaan Palvelut Oy:ssä kuntatekniikan päällikkö sekä puistotyönjohtaja ja tilaajana Juvan kunnassa tekninen johtaja.

Sitovat tavoitteet:

1. Puistot ja yleiset alueet pidetään viihtyisinä ja siisteinä.
2. Käydään läpi kunnan puistojen ja yleisten alueiden hoitoluokitus.

Tavoitteiden toteutuminen 1 - 8 kk:

1. Yleisten alueiden siivouskampanjan toteutettu yhdessä järjestöjen ja elinvoimayksikön kanssa.
2. Kesän aikana hoidettiin keskustan sisääntuloväylien ympäristöä sekä keskustan alueen puistoja visuaalisen ilmeen parantamiseksi tehostetusti. Erillistä hoitoluokittelua ei ole tehty.

JÄTEHUOLTO

Palvelusuunnitelma:

Juvan kunta ostaa jätehuollon järjestämiseen ja ylläpitoon liittyvät palvelut Keski-Savon aluejätelaitokselta (liikelaitoskuntayhtymä). Keski-Savon Jätehuolto hoitaa kotitalousjätteiden keräämisen kilpailuttamisen ja organisoinnin, jätteiden käsittelyn sekä vastaa hyötyjättepisteiden hoidosta ja ongelmajätehuollosta. Jätehuoltolaskutuksen hoitaa Keski-Savon Jätehuoltoyhtiö keskitetysti.

Vastuhenkilö: Tekninen johtaja

Sitovat tavoitteet:

1. Järjestetyn jätehuollon piirissä on 100 % kiinteistöistä ja jätehuollon rekisteri on ajan tasalla.
2. Alueelliset keräyspisteet pyritään pitämään siisteinä ympäri vuoden ja käyttäjiä ohjeistetaan keräyspisteiden käytössä.

Tavoitteiden toteutuminen 1 - 8 kk:

1. Tavoite toteutunut alkuvuoden osalta.
2. Valvontakameroita korjattu tarpeen mukaan keräyspisteillä. Lisäohjeistusta lajittelun osalta annettu.

Erittely	TP 2019	TP 2020	TP 1-8 kk/2021
Toimintatuotot			
Liikenneväylät	0	0	0
Puistot ja yleiset alueet	2 093	2 037	2 223
Tori	0	0	208
Hankkeet	1 721	10 388	0
Jätehuolto	440	440	440
Öljyvahinkojen torjunta	0	0	0
Yhteensä	4 254	12 865	2 871
Toimintakulut			
Liikenneväylät	-239 194	-234 207	-168 579
Puistot ja yleiset alueet	-95 158	-116 453	-81 483
Tori	0	0	-5 436
Hankkeet	-2 459	-14 922	0
Jätehuolto	-1 070	0	0
Öljyvahinkojen torjunta	-1 331	0	0
Yhteensä	-339 212	-365 582	-255 498
Poistot	-166 066	-154 895	-114 538
Tilikauden yli-/alijäämä	-501 024	-507 612	-367 165

Kuntatekniikka	TP 2020	TA 2021	Tot. 1-8 kk/2021	Käyttö-%
TOIMINTATUOTOT	12 866	2 950	2 871	97,3
TOIMINTAKULUT	-365 583	-353 488	-255 498	72,3
TOIMINTAKATE	-352 717	-350 538	-252 627	72,1
Poistot ja poistoeron muutos	-154 895	-144 522	-114 538	79,3
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-507 612	-495 060	-367 165	74,2

KIINTEISTÖPALVELUT

Palvelusuunnitelma:

Tekniselle johtajalle kuuluu isännöintivastuu niistä kiinteistöistä, joita ei ole annettu jonkun toisen vastuulle. Asuntojen osalta hallinnollisesta isännöinnistä vastaa Kiinteistö Oy Lammentaustan isännöitsijä.

Järvi-Saimaan Palvelut Oy:n tehtävänä on pitää kiinteistöt asiallisessa käyttökunnossa määrärahojen sallimissa puitteissa. Ylläpito perustuu erilliseen sopimukseen, jossa jokaiselle kiinteistölle on varattu oma budjettinsa. Yhtiö tuottaa palveluja kaikkiin kunnan omistamiin kiinteistöihin. Ylimääräistä, mutta välttämättömistä, kiinteistöjen korjaustoista sovitaan erikseen. Lisäksi Järvi-Saimaan Palvelut Oy toteuttaa erillisiä kiinteistöjen muutostöitä erillisestä tilauksesta.

Vastuhenkilö: Palvelun tuottajana Järvi-Saimaan Palvelut Oy:ssä rakennuttamispäällikkö ja tilaajana Juvan kunnassa tekninen johtaja.

Sitovat tavoitteet:

1. Kiinteistöstrategiassa esitettyjen toimenpiteiden toteuttaminen.
2. Tyhjiin kiinteistöjen energiankulutusta pienennetään ja valvontaa parannetaan.

Tavoitteiden toteutuminen 1 - 8 kk:

1. Uusi Esikko vuokrattu asuinkäyttöön. Kummunmäen päiväkodin myynti valmisteilla.
2. Tyhjiin kiinteistöissä viikoittaiset valvontakerrokset, lämpötilat oleskelulämpötilaa alemmat, kiinteistöjen automaattinen vedenkulutuksen valvonta otettu käyttöön useassa kohteessa.

Kiinteistöpalvelut	TP 2020	TA 2021	Tot. 1-8 kk/2021	Käyttö-%
TOIMINTATUOTOT	1 861 516	1 775 779	1 215 262	68,4
TOIMINTAKULUT	-1 333 673	-1 342 958	-1 020 354	76,0
TOIMINTAKATE	527 843	432 821	194 908	45,0
Poistot ja poistoeron muutos	-1 969 281	-941 927	-660 377	70,1
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-1 441 438	-509 106	-465 469	91,4

MAA- JA METSÄTILAT

Palvelusuunnitelma:

Säilyttää kunnan metsämaan arvo ja hoitaa metsäalueita siten, että ne voidaan luokitella jatkossakin ympäristösertifikaatilla. Kunnan metsäteiden parantamiseen ei ole tarvetta enää panostaa jatkossa aiempien vuosien tavoin. Metsänhoitosuunnitelma pidetään jatkuvasti ajan tasalla.

Vastuhenkilö: Tekninen johtaja

Sitovat tavoitteet:

1. Kunnan metsätaloussuunnitelman noudattaminen hoitotoimenpiteissä ja hakkuissa.
2. Metsien myynnissä siirrytään tarjouspyyntömalliin, jossa pääte- ja harvennushakkuilta pyydetään erilliset tarjoukset.

Tavoitteiden toteutuminen 1 - 8 kk:

1. Suunnitelmaa noudatettu, käytännön toteutuksesta vastaa metsänhoitoyhdistys eri toimijoiden kanssa.
2. Vuoden 2021 hakkuusopimukset allekirjoitettu.

Maa- ja metsätilat	TP 2020	TA 2021	Tot. 1-8 kk/2021	Käyttö-%
TOIMINTATUOTOT	615 935	342 000	291 082	85,1
TOIMINTAKULUT	-112 437	-89 448	-71 825	80,3
TOIMINTAKATE	503 498	252 552	219 257	86,8
Poistot ja poistoeron muutos	-1 115	-1 130	-633	56,0
Satunnaiset erät	0	0	0	0,0
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	502 383	251 422	218 624	87,0

Tunnusluvut:	TP 2019	TP 2020	Tot. 1-8 kk/2021
Hakkuumäärät / m3	10 115	12 765	3 387

PALO- JA PELASTUSTOIMI SEKÄ VÄESTÖNSUOJELU

Palvelusuunnitelma:

Mikkelin kaupungin ylläpitämä Etelä-Savon Pelastuslaitos huolehtii Juvan kunnan pelastustoimen tehtävistä. Lähtökohtana on tuottaa tehostetusti turvallisuuspalveluja huolehtimalla pelastustoimelle kuuluvista onnettomuuksien ennaltaehkäisystä, pelastustoiminnasta, öljyntorjunnasta ja väestönsuojelusta normaali- ja poikkeusoloissa. Pelastustoimi on tehostanut yhteistyötä kuntien kanssa varautumisessa ja kokemukset ovat olleet hyviä. Pelastuslaitos varoittaa normaaliolojen poikkeustilanteista kuntia ennakkoon. Lisäksi toimialojen varautumisryhmät kokoontuvat säännöllisesti.

Vastuhenkilö: Tekninen johtaja

Sitovat tavoitteet:

1. Palo- ja pelastustoimen ja väestönsuojelun kulut perustuvat voimassa oleviin sopimuksiin.

Tavoitteiden toteutuminen 1 - 8 kk:

1. Sopimukset toteutuneet oletetulla tavalla.

Palo- ja pelastustoimi/väestönsuojelu	TP 2020	TA 2021	Tot. 1-8 kk/2021	Käyttö-%
TOIMINTATUOTOT	0	0	0	0,0
TOIMINTAKULUT	-465 619	-539 735	-359 336	66,6
TOIMINTAKATE	-465 619	-539 735	-359 336	66,6
Poistot ja poistoeron muutos	0	0	0	0,0
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-465 619	-539 735	-359 336	66,6

YMPÄRISTÖLAUTAKUNTA

Palvelusuunnitelma:

Palvelualue toimii teknisen toimen alaisuudessa ja vastaa palvelualueen viranomaispalvelujen tuottamisesta. Palvelualueeseen kuuluvat rakennusvalvonta, ympäristönvalvonta, maa-ainesasiat sekä yksityistieasiat.

Juvan kunta erkaantui 31.12.2020 Rantasalmen, Juvan ja Sulkavan yhteisestä ympäristötoimesta. Ympäristölautakuntaan kuuluu viisi varsinaista jäsentä, joilla kullakin on henkilökohtaiset varajäsenet. Ympäristölautakunnan esittelijänä toimii rakennustarkastaja rakennusvalvonta-asioissa ja ympäristösihteeri ympäristöasioissa. Tieasioissa esittelijänä toimii lupa- ja valvontasihteeri.

Palvelualueen toiminta-ajatuksena on edistää hyvää rakentamistapaa ja valvoa rakennustoimintaa määräysten ja asetusten mukaisesti. Palvelualueen tehtävänä on valvoa ja seurata ympäristön tilaa, ottaen huomioon kestävä kehitys sekä yksityisteiden osalta seurata ja edistää liikenneturvallisuutta sekä tehokasta tiealueiden kunnossapitoa. Lupa- ja valvonta-asioissa tulee ottaa huomioon tasapuolinen kohtelu.

Vastuhenkilö: Tekninen johtaja

Sitovat tavoitteet:

1. Turvataan kuntalaisille turvallinen ja viihtyisä ympäristö.

Tavoitteiden toteutuminen 1 - 8 kk:

1. Ympäristötoimen sitovat tavoitteet ovat osittain toteutuneet.
 - Toiminnasta vastaavat ympäristösihteeri 3 pv/kk, kokoaikainen rakennustarkastaja ja lupa- ja valvontasihteeri.

Tunnusluvut:	TP 2019	TP 2020	Tot. 1-4 kk/2021
Henkilöstö	-	4,5	2,6
Ostopalvelu JSP (henkilöstö)	-	0,5	-
Yhteensä	-	5,0	2,6

YMPÄRISTÖVALVONTA

Palvelusuunnitelma:

Ympäristövalvonnan tehtävänä on myöntää tai valmistella eri ympäristölakien ja maa-aineslain mukaiset lupa-asiat. Ympäristön tilaa seurataan ja valvotaan jatkuvasti. Lakisäätöissä lupa- ja valvonta-asioissa noudatetaan tasapuolista kohtelua koko palvelualueen toiminta-alueella.

Vastuhenkilö: Tekninen johtaja

Sitovat tavoitteet:

1. Ympäristösuojeluviranomaisen maksutaksan täydentäminen ja tarkistaminen sekä maa-ainesmaksutaksan hintojen tarkistaminen.
2. Ympäristö- ja maa-aineslupien muuttaminen sähköisesti haettavaksi.

Tavoitteiden toteutuminen 1 - 8 kk:

1. On valmistelussa.
2. Esivalmistelu aloitettu.

Tunnusluvut:	TP 2019	TP 2020	Tot. 1-8 kk/2021
Voimassa olevat maa-ainesluvut; kpl	42	38	41

RAKENNUSVALVONTA

Palvelusuunnitelma:

Rakennusvalvonnan tehtävänä on käsitellä rakennus- ja toimenpideluvat sekä hyväksyä toimenpiteilmoitukset. Rakennusvalvonnan tehtävänä on myös valmistella rakentamiseen liittyvien poikkeuslupien lausunnot. Tehtävänä on edistää hyvää rakennustapaa, valvoa rakennetun ympäristön tilaa ja rakennusten kunnossapitoa sekä ohjata rakennustoimintaa kestäväällä tavalla.

Vastuhenkilö: Tekninen johtaja

Sitovat tavoitteet:

1. Keskeneräisten rakennushankkeiden kartoittaminen ja niistä huomauttaminen rakennuttajille.

Tavoitteiden toteutuminen 1 - 8 kk:

1. Keskeneräisten keräystä ei ole suoritettu. Jos kiinteistöllä on useampi keskeneräinen rakennushanke, rakennustarkastaja on kertonut kiinteistön omistajalle esim. katselmuspyynnön yhteydessä asiasta.

Tunnusluvut:	TP 2019	TP 2020	Tot. 1-8 kk/2021
Rakennus- ja toimenpideluvat; kpl	196	172	122
Toimenpideilmoitukset	46	44	34
Viralliset katselmuksot, joista pöytäkirja	165	146	118

YKSITYISTIEASIAK / YKSITYISTIEAVUSTUKSET

Palvelusuunnitelma:

Yksityistieiden kunnossapito- ja peruskorjausavustukset, jotka viranhaltija jakaa hyväksytyjen jakoperusteiden mukaisesti, vuosittaiseen kunnossapitoon sekä peruskorjaushankkeisiin.

Vastuhenkilö: Tekninen johtaja

Sitovat tavoitteet:

1. Neuvontaa yksityistieverkon kunnossapitotason pitämisestä ohjauksella ja avustuspolitiikalla kohtuullisin kustannuksin sellaisena, että liikenteen välityskyky säilyy kaikkina vuodenaikoina.
2. Avustusten jakaminen kuntien hyväksymien avustusperusteiden ja uuden yksityistielain mukaisesti, kuitenkin niin, että ne ovat tiekuntien käytössä kunkin vuoden lokakuussa.

Tavoitteiden toteutuminen 1 - 8 kk:

1. On toteutunut. Avustusta saaville tiekunnille on lähetetty 15.2.2021 kunnan avustusta koskevat kirjeet ja hakemukset. Ohjeistusta ja neuvontaa suoritetaan viikoittain. Avustettu kunnossapitosittelun, (yksikkölaskelman) laadinnassa.
2. Kunnossapitoavustushakemuksia saapui 30.8. mennessä 104 tiekunnalta, 131 tielle. Avustusten jako tapahtuu syyskuussa viranhaltijapäätöksellä.

Tunnusluvut:	TP 2019	TP 2020	Tot. 1-8 kk/2021
Avustettavat km/kunnossapito	483	466	-
Kunnossapitoavustukset	164 543	164 028	-
Perusparannusavustukset	11 465	10 474	-

YMPÄRISTÖLAUTAKUNTA YHTEENSÄ:

Ympäristölautakunta yhteensä	TP 2020	TA 2021	Tot. 1-8 kk/2021	Käyttö-%
TOIMINTATUOTOT	106 357	117 507	74 497	63,4
TOIMINTAKULUT	-366 529	-391 565	-150 872	38,5
TOIMINTAKATE	-260 171	-274 058	-76 375	27,9
Poistot ja poistoeron muutos	0	0	0	0,0
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-260 171	-274 058	-76 375	27,9

TEKNISET PALVELUT YHTEENSÄ:

Tekniset palvelut yhteensä	TP 2020	TA 2021	Tot. 1-8 kk/2021	Käyttö-%
TOIMINTATUOTOT	2 530 729	2 398 600	1 673 162	69,8
TOIMINTAKULUT	-2 704 364	-3 403 333	-2 117 650	62,2
TOIMINTAKATE	-173 635	-1 004 733	-444 488	44,2
Poistot ja arvonalentumiset	-2 126 821	-1 087 579	-775 548	71,3
Satunnaiset erät	0	0	0	0,0
Varausten ja rahastojen muutokset	0	0	0	0,0
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-2 300 456	-2 092 312	-1 220 036	58,3

VESI- JA VIEMÄRILAITOS

Palvelusuunnitelma:

Laitos toimittaa riittävästi hyvälaatuista talousvettä kotitalouksien ja yritystoiminnan tarpeisiin. Lisäksi toiminta-ajatukseen kuuluu puhdistaa viemäriverdet voimassa olevan lainsäädännön, asetusten ja normien mukaisesti.

Vastuuhenkilö: Palvelun tuottajana Järvi-Saimaan Palvelut Oy:ssä vesihuoltopäällikkö ja tilaajana Juvan kunnassa tekninen johtaja

Sitovat tavoitteet:

1. Salajärven vedenottamon toiminnan turvaaminen uusimalla vesikatetta ja sähkökeskus.
2. Vanhojen linjojen uusiminen vuonna 2019 laaditun suunnitelman mukaisesti. Vuoden 2021 kohteita ovat Väätäisentie ja Kotitie.

Tavoitteiden toteutuminen 1 - 8 kk:

1. Vesikatton saneeraus tehty osittain. Sähkökeskuksen toimittaja valittu.
2. Väätäisentien urakkasopimus allekirjoitettu. Kotitien toteutus siirtyy, koska kustannukset ylittivät talousarvioon varatun määrärahan.

Vesi- ja viemärilaitos	TP 2020	TA 2021	Tot. 1-8 kk/2021	Käyttö-%
TOIMINTATUOTOT	734 857	794 900	367 518	46,2
TOIMINTAKULUT	-552 569	-503 891	-371 466	73,7
TOIMINTAKATE	182 288	291 009	-3 948	-1,4
Poistot ja arvonalentumiset	-211 409	-205 499	0	0,0
Rahoitus	-84 037	-85 394	0	0,0
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-113 158	116	-3 948	-3403,4

Tunnusluvut:	TP 2019	TP 2020	Tot. 1-8 kk/2021
Laskutettu puhdas vesi	267 341 m3	233 859 m3	-
Pumpattu puhdas vesi	307 671 m3	264 045 m3	-
Vuotovesien osuus	13,1 %	11,4 %	-
Laskutettu jätevesi	236 478 m3	204 916 m3	-
Käsitelty jätevesi	326 084 m3	297 611 m3	-
Vuotovedet	27,5 %	31,1 %	-